

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 81 «Гульчачак»
Марданова С. Ф.
«25» 08 2025 г.

Введено в действие
Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 81 «Гульчачак»
«25» 08 2025 г. № 169-08

Рассмотрено и принято
на педсовете
от «25» 08 2025 г.
протокол № 1

Годовой план работы

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 81 «Гульчачак»
на 2025 - 2026 учебный год

г. Набережные Челны
2025 год.

Содержание годового плана

Наименование разделов	Стр.
Анализ деятельности за учебный год (приложение)	1-50
Цели и задачи деятельности ДОУ	4
Расстановка педагогических кадров и методическое обеспечение	4
Изучение и распространение передового педагогического опыта	6
План работы творческой инициативной группы на 2025-2026 учебный год	7
План социальной поддержки работников	9
Оснащение педагогического процесса	10
Смотры- конкурсы	11
Коллективные просмотры ОД	12
План работы методического центра «Палитра мастерства»	13
Педагогические советы	14
План работы с молодыми специалистами	21
Медико – педагогические советы	23
Психолого- педагогические консилиумы	24
План работы по мониторингу ОП и АОП в соответствии с ФОП и ФАОП ДО	25
Планирование воспитательно - образовательной и коррекционно- развивающей деятельности в группах с детьми с ОВЗ	26
План работы по сопровождению развития способных детей в ДОУ	30
Совещания при Зав. ДОУ	32
План внутри садовского контроля	36
План-график контроля	37
План работы по выполнению закона «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»	41
План работы с педагогами по обучению татарскому языку по УМК	46
План работы по обучению детей правилам БДД	47
План работы по профилактике травматизма	48
Тематический план мероприятий по ПБ	50

План мероприятий по формированию ЗОЖ	51
План музыкальных, физкультурных мероприятий, татарских национальных праздников согласно Рабочей программы воспитания в соответствии с ФОП и ФАОП ДО	54
План взаимодействия с родительским комитетом ДОУ	56
План взаимодействия с семьей	58
Темы родительских собраний	59
План работы по предупреждению и профилактике семейного неблагополучия	61
План о совместной деятельности ДОУ и СОШ	62
Темы самообразования педагогов ДОУ	66
План - график повышения квалификации	68
План педагогической аттестации педагогических работников	72
План административно-хозяйственной работы	73

Приоритетное направление деятельности ДОУ –

речевое развитие и коррекционно-развивающее обучение детей дошкольного возраста.

Цель: обеспечение качественных организационно-педагогических условий для успешного воспитания и обучения социально развитой личности в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с учётом федеральной образовательной программой дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования.

Методическая тема: «Методическая работа в современном образовательном пространстве».

Годовые задачи на 2025 - 2026 учебный год:

1. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.
2. Развивать речевую активность детей через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в условиях двуязычия, используя УМК «Татарча сөйләшәбез», «Туган телдә сөйләшәбез».
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению психической и физической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
4. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия Родины.

РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Кв. категория/ стаж работы	Реализуемые программы
1 мл.группа № 8 (1,6 - 3 л.)	Гимастинова Алсу Ясавиевна	Воспитатель, высшая кв. категория – 23 года	Образовательная программа ДОУ, утвержденная на педагогическом совете ДОУ от 29.08.2024 г. (на основе ФОП)
Средняя группа № 10 (4 – 5 л.)	Малышева Диана Валерьевна	Воспитатель 1 кв. категория. - 7 лет	Образовательная программа ДОУ, утвержденная на педагогическом совете ДОУ от 29.08.2024 г. (в соответствии с ФГОС на основе

			ФОП)
Старшая группа №11 (5-6 л.)	Ашрапова Фарида Гаптерауфовна	Воспитатель высшая кв. категория -17 лет	Образовательная программа ДОУ, утвержденная на педагогическом совете ДОУ от 29.08.2024 г. (в соответствии с ФГОС на основе ФОП).
Подготовительная группа № 9 (6-7 лет)	Олампиева Наталия Геннадьевна	Воспитатель 1 кв. категория. - - 11 лет	Образовательная программа ДОУ, утвержденная на педагогическом совете ДОУ от 29.08.2024 г. (в соответствии с ФГОС на основе ФОП).
Коррекционная группа №1 (3-7 лет, НИ)	Набиуллина Гульшат Иршатовна	Воспитатель высшая кв. категория -17 лет	Адаптированная образовательная программа ДОУ, утвержденная на педагогическом совете ДОУ от 29.08.2024 г. (в соответствии с ФГОС на основе ФАОП).
Коррекционная группа №2 (3-7 лет, НИ)	Рахманкулова Гузаль Ильгизаровна	Воспитатель 1 кв. категория - 29 лет	Адаптированная образовательная программа ДОУ, утвержденная на педагогическом совете ДОУ от 29.08.2024 г. (в соответствии с ФГОС на основе ФАОП).
Коррекционная группа №3 (3-7 лет, НИ)	Ахунова Каусария Шамсуновна	Воспитатель высшая кв. категория. -34 года	Адаптированная образовательная программа ДОУ, утвержденная на педагогическом совете ДОУ от 29.08.2024 г. (в соответствии с ФГОС на основе ФАОП).
Коррекционная группа №5 (3-7 лет, ЗПР)	Юсупова Расима Ахматовна	Воспитатель 1 кв. категория - 43года	Адаптированная образовательная программа ДОУ, утвержденная на педагогическом совете ДОУ от 29.08.2024 г. (в соответствии с ФГОС на основе ФАОП).
Коррекционная группа №6 (3-7 лет, НИ)	Ибатуллина Гульнара Халимовна	Воспитатель 1 кв.категория -5 лет	Адаптированная образовательная программа ДОУ, утвержденная на педагогическом совете ДОУ от 29.08.2024 г. (в соответствии с ФГОС на основе ФАОП).
Коррекционная группа №7 (3-7 лет, ЗПР)	Коновалова Светлана Николаевна	Воспитатель 1 кв. категория - 27 лет	Адаптированная образовательная программа ДОУ, утвержденная на педагогическом совете ДОУ от 29.08.2024 г. (в соответствии с ФГОС на основе ФАОП).

Учителя – дефектологи: Ахмедова С.Н.- высшая кв. кат., стаж работы 23 года
Гильмутдинова Э.К. - без категории, стаж работы 1 год
Деникеева Ф.Г. - высшая кв. кат., стаж работы 24 года
Галиева Р.И.- первая кв. категория, стаж работы 5 лет.
Сафина.Э.Р - без категории, 3 года
Полякова С.В. – без категории, 1 год.

Музыкальный руководитель – Шафигуллина Г.Г.- 1 кв. категория, стаж работы 24 года.

Педагог- психолог- Васильева А.М.- без категории, 3 года.

Воспитатель по обучению детей родному языку- Галеева Г.Р., высшая категория., стаж работы 11 лет.

**ИЗУЧЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА МБДОУ № 81
«ГУЛЬЧАЧАК»**

1. Продолжить работу по качественному росту профессионального мастерства каждого педагога и расширению педагогических возможностей всего коллектива. Повышение квалификации педагогов и создание информационного пространства для обмена передовым педагогическим опытом.

2. Организовать подписку на периодическую печать 2 раза в год.

3. Аттестовать в 2025 году:

Ахмедова С.Н. – учитель-дефектолог, высш. кв. кат. (подтверждение)

Рахманкулова Г.И. – воспитатель, высш. кв. кат. (впервые)

Коновалова С.Н. – воспитатель, высш. кв. кат. (впервые)

Гильмутдинова Э.К. – учитель-дефектолог, первая кв. категория (впервые).

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: комплексная оценка уровня профессиональной компетентности педагогов, расширение мотивационной сферы их деятельности, реализация перспектив профессионального развития.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовительный	1. Участие в методической работе ДОУ (участие в педсоветах, семинарах, комиссиях по проведению конкурсов, проверок) 2. Участие в мероприятиях для педагогов различного уровня (МО, город, республика и т.д.)	меж аттестационный период	заведующий ДОУ ст. воспитатель
Организационный	1. Изучение нормативно-правовых документов 2. Консультация «Порядок проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность» 3. Оформление стенда аттестации педагогических работников	Сентябрь	ст. воспитатель
Основной	1. Изучение профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников. 2. Оформление документов для прохождения аттестации 3. Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов 4. Проверка и корректировка (при необходимости) данных личного кабинета педагога на edu.tatar.ru	Октябрь- декабрь	заведующий ДОУ ст. воспитатель, педагоги, проходящие аттестацию

Заключительный	Подведение итогов работы по аттестации педагогических работников	Декабрь	заведующий ДОУ ст. воспитатель
----------------	--	---------	--------------------------------------

Курсы повышения квалификации для педагогов ДОУ 2025-2026 уч. год

(НГПУ, КФУ, ИРО):

Ахмедова С.Н. - учитель-дефектолог

Малышева Д.В. – воспитатель

Набиуллина Г.И.- воспитатель

Ахунова К.Ш. – воспитатель

Ашрапова Ф.Г. - воспитатель

Рахманкулова Г.И. – воспитатель

ПЛАН РАБОТЫ ТВОРЧЕСКО- ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели: Объединение усилий педагогического коллектива по реализации годовых задач и задач образовательной программы ДОУ. Рассмотрение вопросов содержания образовательной деятельности в ДОУ. Обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий.

Совет педагогов и ТИГ: Ахмедова С.Н, Деникеева Ф.Г., Галеева Г.Р., Гильмутдинова Э.К., Ахунова К.Ш., , Олампиева Н.Г., Малышева Д.В.

№	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Рассмотрение вопросов содержания образовательной деятельности в ДОУ	В течение года	Совет педагогов
2	Составление годового плана работы на 2025-2026 уч. год.	Июнь-август	Ст.воспитатель Рабочая группа
3.	Корректировка и утверждение ОП ДОУ.	Август	Совет педагогов
4.	Разработка и утверждение рабочих программ возрастных групп ДОУ	Август-сентябрь	Совет педагогов
5.	Разработка плана методического сопровождения педагогов ДОУ.	Август-сентябрь	Совет педагогов
6.	Разработка плана работы с педагогами по обучению детей татарскому языку по УМК.	Август-сентябрь	Совет педагогов
7.	Корректировка программы дополнительного образования в ДОУ.	Август-сентябрь	Совет педагогов
8.	Арбитраж смотров – конкурсов коллектива МБДОУ «Детский сад № 81 «Гульчачак».	В течение года	ТИГ

9.	<u>Системный анализ:</u> а) «Подготовка ДОУ к новому учебному году»; б) <u>Тематическая проверка:</u> «Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному развитию детей». <u>Фронтальный срез</u> «Образовательная деятельность по обучению детей основам безопасности жизнедеятельности в гр 9,10, 11,»; <u>Аналитический срез</u> «Усвоение программного материала по ФЭМП, подготовке к обучению грамоте и развитию речи в гр.№9». <u>Внутренняя экспертиза</u> усвоения программного материала внутри ДОУ; достоверности результатов диагностики усвоения татарского и родного языка по УМК, <u>мониторинг качества</u> освоения ОП и АОП ДОУ, анализ результатов по МКР.	август ноябрь апрель апрель апрель май	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Совет педагогов, воспитатели. Совет педагогов, воспитатели Совет педагогов, воспитатели Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Р. Совет педагогов
10.	Тематические недели в ДОУ: 1. «Неделя ПДД» (сентябрь) 2. «В духе семейных традиций» (октябрь) 3. «Дружба. День народного единства» (ноябрь) 4. «Неделя безопасности» (декабрь) 5.«Неделя детской книги» (январь); 6.«Неделя родного языка» (февраль); 7.«Неделя театра» (март); 8. «Неделя Юных друзей природы» (апрель); 9. «Загадочный космос» (апрель) 10. «Мы помним – мы гордимся» (май)	В течение года	Воспитатели групп Ст.воспитатель Совет педагогов, Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Р.
11.	«Наши успехи» (итоговые занятия)	Январь, апрель	педагоги
12.	Работа по плану совместной работы с СОШ №17, №18, №68	В течение года	Воспитатели Ст. воспитатель Педагоги Воспитатель по обучению детей родному языку Галеева Г.Р.
13.	Аттестация педагогов МБДОУ.	Сентябрь декабрь-январь	Ст. воспитатель
14.	Организация заседаний методических объединений педагогов ДОУ и семинаров для воспитателей города Набережные Челны		

ПЛАН СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКОВ

№	Мероприятия	Дата	ответственные
1	Проведение праздников для работников и ветеранов ДОУ Поздравления работников с началом учебного года. Подведение итогов тематической подготовки «Готовность групп к новому учебному году, поощрения».	Сентябрь	профком ДОУ Ст. воспитатель Совет педагогов
2	Праздник «День дошкольного работника»-поздравление работников и ветеранов – педагогов. Посвящение в воспитатели молодых специалистов и начинающих воспитателей	27.09.24	Заведующий, ТИГ, профком
3	Праздник «День учителя»-поздравление работников и ветеранов – педагогов.	Октябрь	Профком, ТИГ
4.	«День пожилого человека» приглашение ветеранов, чаепитие, концерт, вручение сувениров.	Октябрь, 1 неделя	Профком, ТИГ
5.	«День матери»	Ноябрь	Профком, ТИГ
6.	«Декада инвалидов»	1-10 Декабря	Администрация, Профком, ТИГ
7.	Новогодний праздник для работников ДОУ.	декабрь	Профком, ТИГ
8.	8 марта (приглашение работников, ветеранов ДОУ; поздравление, вручение сувениров)	Март	Профком, ТИГ
9.	«Салют Победы» (поздравления детей, чествование ветеранов войны и труда, художественные номера, цветы и подарки)	8 мая	Профком, ТИГ
10	Поздравление работников с днём рождения, знаменательными датами, рождением детей, юбилеями.	В течение года	Профком ДОУ, ТИГ
11	Оздоровительная работа с работниками: -Проведение цикла консультации для работников по профилактике заболеваний и здоровому образу жизни. -Организация оздоровительного отдыха детей сотрудников.	В течение года. По средам (13.00) В течение года	Ст медсестра Профком

Оснащение педагогического процесса (ППРОС) в соответствии с реализуемой ОП и АОП

Цель: Развитие многофункциональной среды, адаптированной для каждого ребенка. Укрепление материально - технической базы ДОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Определение последовательности внесения изменений в инфраструктуре и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей.	сентябрь	ст. воспитатель
2.	Обновления содержания методической литературы по реализуемой ОП и АОП в методическом кабинете ДОУ	В течение года	ст. воспитатель
3.	Пополнение кабинета татарского языка атрибутами по сюжетно - ролевым ситуациям, информационным материалом для уголков по УМК.	В течение года	Воспитатель по обучению детей родному языку
4.	Оснащение кабинета педагога-психолога материалами для диагностики: - познавательных процессов; - эмоциональной сферы; - готовности к школе.	В течение года	Педагог-психолог
5.	Пополнение образовательной среды дидактическими пособиями и оборудованием для физического развития, оборудованием по здоровьесберегающим технологиям, пособиями по социально-коммуникативному, художественно-эстетическому, познавательному и речевому развитию.	В течение года	Инструктор по физической культуре Педагоги ДОУ
6.	Наличие диагностического материала: - методики проведения диагностики по разделам программы; -инструментарии	сентябрь	Ст. воспитатель Педагог-психолог воспитатели
7.	Пополнение музыкального зала дидактическим материалом, музыкальными инструментами, атрибутикой для театральной деятельности, видами театра, методической литературой в рамках реализации ОП, АОП, ИКТ- играми	В течение года	Музыкальный руководитель

8.	Оснащение дефектологического кабинета наглядно - демонстрационным материалом, дидактическими пособиями для коррекционно – развивающей работы	В течение года	Учителя- дефектологи
----	--	----------------	----------------------

СМОТРЫ- КОНКУРСЫ

Цель: систематизация работы по созданию благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, раскрытие профессионального творческого потенциала педагогов при моделировании образовательной деятельности

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Конкурс коллажей «Традиции нашей семьи»	октябрь	Совет педагогов, педагоги ДОУ,
2	Творческий конкурс с родителями и воспитанниками «Символ Нового 2026 года» (рисунок, поделка).	декабрь	Педагоги ДОУ, родительский комитет, ТИГ
3	- Детско – родительский конкурс творческих работ: лепка главных персонажей (собака – «Акбай», кошка – «Мияу») по проекту «Мой дом» (УМК «Говорим по-татарски», 4-5 лет, гр.№10); - Конкурс чтецов «Я знаю свой родной язык», посвященный Международному дню родного языка;	Январь - февраль	Совет педагогов, педагоги ДОУ, Галеева Г.Р. воспитатель по обучению детей родному языку
4	Детско – родительский конкурс знаков «Умные и сложные правила дорожные»	Февраль-март	Педагоги групп
5	Конкурс чтецов «Тукай в наших сердцах».	Апрель	Совет педагогов, педагоги ДОУ, Галеева Г.Р. воспитатель по обучению детей родному языку
6	Конкурс «Лучшая подготовка к ЛОП».	Май	Совет педагогов, воспитатели
Конкурсы по линии УО ИК города Набережные Челны			
1	«Воспитатель года»	октябрь	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель совет педагогов
2	Конкурс в рамках обучения детей правилам БДД	сентябрь	совет педагогов
3	«Звездочки 21 века»	ноябрь	Муз. руководитель, ТИГ
4	«Татар малае, татар кызы»	Март	Воспитатель (по обучению детей родному языку)

			ТИГ
5	Фестиваль художественной самодеятельности среди работников ДОУ	Февраль-март	муз. руководитель, ТИГ
6	Конкурс детских исследовательских проектов «Хочу все знать!»	Апрель	совет педагогов
7	Детская городская Спартакиада	В течение года	совет педагогов
8	Участие педагогов ДОУ в конкурсах различного уровня	В течение года	Ст воспитатель Педагоги ДОУ

КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Итоговые ОД: - за первое полугодие - за второе полугодие	январь, апрель	воспитатели всех групп.
2	Открытые просмотры мероприятий в рамках тематических срезов, проверок	В течение года	педагоги ДОУ
3.	Открытые просмотры - презентации методических продуктов конкурсного движения в ДОУ на педагогических советах	Сентябрь, ноябрь, март, апрель, май	педагоги ДОУ

ТЕМАТИЧЕСКИЕ ВЫСТАВКИ

№	Тема выставки	Срок проведения	Ответственный
1	Рисунки «Ах, это лето»	сентябрь	воспитатели групп
2	Стенгазеты «Если хочешь быть здоров»	октябрь	воспитатели групп
3	Рисунки “Минем энием – минем якыным”	ноябрь	воспитатели групп
4	Поделки «Скоро-скоро Новый год»	декабрь	воспитатели групп
5	Рисунки «Халык экиятлэрэндэге геройлар»	январь	воспитатели групп
6	Творческие работы «Традиции моего народа»	февраль	воспитатели групп
7	Коллажи-поздравления «С днем защитника Отечества»	февраль	воспитатели групп
8	Рисунки «Портрет любимой мамы»	март	воспитатели групп
9	Рисунки «Загадочный космос»	апрель	воспитатели групп
10	Рисунки «Г.Тукай экиятлэрэнэ сәяхәт»	апрель	воспитатели групп
11	Рисунки, поделки «Этот день Победы»	май	воспитатели групп
12	Рисунки «До свидания, детский сад!»	май	воспитатели групп

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА «ПАЛИТРА МАСТЕРСТВА» ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

Цель: Создание системы методического обеспечения деятельности по изучению и реализации современных подходов к организации образовательного процесса, эффективному использованию педагогических технологий обучения и воспитания в условиях реализации.

№	Содержание	Форма работы	Срок	Ответственные
1	Моделирование РПС в соответствии с ОП ДОУ. Планирование образовательной деятельности в соответствии. Система работы по УМК. Сетка занятий и режим дня. Оформление уголков для родителей.	Консультация, индивидуальная работа	август	Ст. воспитатель
2	Корректировка рабочих программ возрастных групп. Планирование образовательной деятельности в соответствии с СанПИН , ФОП ДО и ФАОП ДО	Индивидуальная работа	Август-сентябрь	Ст. воспитатель
3	Корректировка программ по дополнительному образованию в ДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.	Индивидуальная работа	сентябрь	Ст. воспитатель
4	Система обучения дошкольников государственным языкам РТ в соответствии с УМК.	Консультация для воспитателей средних групп	сентябрь	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Р.
5.	Порядок проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность	Индивидуальная работа	сентябрь	Ст. воспитатель
6	Экспертная оценка по социальному статусу семей воспитанников	Аналитическая деятельность	сентябрь	Педагог-психолог Совет педагогов
7	«Подготовка к конкурсам профессионального мастерства различного уровня»	Факультатив	1 неделя, октябрь	Ст. воспитатель
8	«Организация тематических мероприятий в рамках подготовки к педагогическим советам: Смотр конкурс проектов для педагогов по духовно-нравственному воспитанию дошкольников»	педчас	октябрь	ст. воспитатель
9	- «Улучшение двигательного статуса и самооздоровление детей через фитнес-технологии»	факультатив	ноябрь	Инструктор по физической культуре
10	«Новогоднее оформление групп. Оформление зимних построек на участках. Требования по оборудованию зимних площадок» Взаимодействие с родителями в рамках творческого коллективного смотра-конкурса «Символ Нового года»	Консультация	декабрь	Ст. воспитатель

11	Методические рекомендации по организации и проведению промежуточного среза по УПМ	Индивидуальная работа с педагогами	декабрь	Ст. воспитатель педагог-психолог
12	«Работаем с родителями: игра в группах - решение педагогических ситуации, конфликтных ситуации»	Игра- практикум	январь	Ст. воспитатель
13	- Конкурс чтецов «Я знаю свой родной язык», посвященный Международному дню родного языка; - Конкурс чтецов «Тукай в наших сердцах».	факультатив	январь	Воспитатель (по обучению детей родному яз.) Галеева Г.Р. ТИГ
14	Социальное партнерство, как фактор повышения качества образования и имиджа ДОУ	всеобуч	февраль	Ахмедова.С.Н Деникеева.Ф.Г Сафина.Э.Р
15	«Практические игры- тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения»	Творческая мастерская	январь	Совет педагогов
16	-«Инновационные технологии, как одно из слагаемых художественно – эстетического воспитания дошкольников»	факультатив	март	Ахунова К.Ш Коновалова С.Н.
17	«Годовой аналитический отчет воспитателя: как правильно написать»	Педагогический всеобуч	апрель	Ст. воспитатель
18	Система работы по подготовке ДОУ к летней оздоровительной кампании	консультация	май	Ст. воспитатель

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №1 (УСТАНОВОЧНЫЙ)

Тема: «ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В 2025-2026 УЧЕБНОМ ГОДУ»

Цель: Подведение итогов деятельности ДООУ за летний период, принятие и утверждение плана деятельности ДООУ на новый учебный год

Дата – 28.08.2025

№	Содержание работы	Ответственные	
1.	Анализ работы ДОУ в летний оздоровительный период: -Итоги оздоровительной работы в летний-оздоровительный период. - «Лето – пора ярких эмоций» Презентация деятельности с детьми в летний период	Старшая медсестра Ст. воспитатель Педагоги 10, 11 гр, коррекционных групп	
2.	Развитие образовательной системы города в 202-2025 учебном году. Информация с августовских совещаний педагогических работников города	Заведующий ДОУ	
3.	Аналитическая справка по итогам проверки готовности ДОУ к началу нового учебного года	Ст. воспитатель	
4.	Рассмотрение и утверждение проекта годового плана работы на 2025-2026 учебный год, учебного плана, учебного графика, расписания ООД, режима дня возрастных групп.	Ст. воспитатель	
5.	Рассмотрение и утверждение проектов годовых планов узких специалистов	Узкие специалисты	
6.	Рассмотрение и утверждение рабочих программ педагогов в соответствии с ФГОС ДО И ФОП	Ст. воспитатель	
7.	Рассмотрение, обсуждение и утверждение программ дополнительных платных услуг и расписания ООД	Педагоги ДОУ	
8.	Принятие решений.	Заведующий ДОУ	
Подготовка к педсовету			
№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Разработка годового плана ДОУ, учебного плана, учебного графика, расписания ООД, режима дня. Корректировка ООП, рабочих программ педагогов	до 09.08	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
2.	Тематическая проверка «Готовность ДОУ к новому учебному году»	12.08	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель
4.	Консультации для воспитателей: «Моделирование РПС в соответствии с ОП», «Планирование образовательной деятельности», «Система работы по УМК», «Сетка ООД и режим дня», «Оформление уголков для родителей».	до 09.08	Ст. воспитатель
5.	Подведение итогов работы ДОУ за ЛОП (оперативный контроль, смотры-конкурсы, развлечения, массовые мероприятия, оздоровительная работа и т.д.)	до 09.08	Воспитатели групп
6.	Участие в августовской конференции.	4 неделя августа	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №2

ТЕМА: «ДЕТСКИЙ САД И СЕМЬЯ. ЭФФЕКТИВНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ – УСПЕШНЫЕ ДЕТИ»

Цель: Повышение качества работы с семьями воспитанников, формирование у детей уважительного отношения к семье, семейным ценностям

Дата – 27.11.2025

№	Содержание работы	Ответственные	
1.	Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета	Заведующий ДОУ	
2.	Тематическая проверка «Система работы с семьей»	Ст.воспитатель	
3.	Выступления из опыта работы: -«Семейное древо» - как ребенку рассказать о семье» -«Изучение истории, значимых событий родного края, страны через изучение своей семьи» - «Инновационные формы работы с родителями» - «Привлечение родителей к организации и проведению праздников, развлечений и досугов»	Воспитатель гр. № 9 Олампиева Н.Г. Воспитатель гр.№10 Малышева Д.В. Воспитатель гр. №2 Рахманкулова Г.И. муз.руководитель . Шафигуллина Г. Г. Воспитатель по обучению родному языку Галеева Г.Р. Инструктор по ФК	
5	Итоги тематической недели «В духе семейных традиций» - презентация.	Совет педагогов, воспитатели возрастных групп	
6	Итоги конкурса коллажей «Традиции нашей семьи»	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель	
Подготовка к педсовету			
№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Тематическая проверка «Система работы с семьей»	07.11 – 25.11	Старший воспитатель совет педагогов
3.	Семинар «Роль семейных ценностей и традиций в системе нравственно-патриотического воспитания личности»	13.11	Педагоги ДОУ.
4.	Конкурс коллажей «Традиции нашей семьи»	24.10 – 14.11	Совет педагогов, воспитатели

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №3

ТЕМА: «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОБУЧЕНИЮ ДЕТЕЙ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Цель: совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ безопасного поведения.

Дата – 26.03.2026

№	Содержание работы	Ответственные	
1.	Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета	Заведующий ДОУ	
2.	Тематический срез «Образовательная деятельность по обучению детей основам безопасности жизнедеятельности» во всех возрастных группах	Ст. воспитатель Совет педагогов	
3.	Выступления из опыта работы: -«Неделя безопасности. Безопасность собственной жизнедеятельности. Источники потенциальной опасности детей в быту». - «Совместная деятельность детей и взрослых в рамках тематической недели в ДОУ» - «Игровые формы работы по обучению детей дошкольного возраста правилам дорожного движения» -«Безопасное поведение в природе как фактор формирования экологической культуры у детей дошкольного возраста» -«Работа с родителями как фактор успешных навыков безопасного поведения дома и на улице детей дошкольного возраста»	Воспитатель группы №10 Малышева Д.В. Воспитатель группы №7 Коновалова С.Н., Учитель – дефектолог группы №7 Галиева Р.И. Воспитатель гр.№11 Ашрапова Ф.Г. Воспитатель группы №8 Гимастинова А.Я. Воспитатель группы №5 Юсупова Р.А. Учитель – дефектолог группы №5 Полякова С.В.	
4.	Итоги смотра- конкурса «Лучшее игровое пособие по обучению детей основам безопасного поведения»	Педагоги ДОУ	
5.	Итоги детско –родительского конкурса знаков «Умные и сложные правила дорожные»	Совет педагогов	
6.	Итоги анкетирования родителей по вопросам формирования основ безопасности жизнедеятельности детей «Безопасность вашего ребенка».	Ст. воспитатель	
7.	Принятие решений	Заведующий ДОУ	
Подготовка к педсовету			
№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Тематический срез «Образовательная деятельность по обучению детей основам безопасности жизнедеятельности»;	14.03 – 24.03	Ст. воспитатель Совет педагогов

2.	Творческая мастерская «Практические игры-тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения»	Январь-февраль	Совет педагогов
3.	Тематическая неделя «Неделя безопасности»	09.02 – 13.02	Ст. воспитатель
4.	Смотр- конкурс «Лучшее игровое пособие по обучению детей основам безопасного поведения»	Январь-март	Совет педагогов
5.	Детско –родительский конкурс знаков «Умные и сложные правила дорожные»	Февраль-март	Совет педагогов
6.	Анкетирование родителей по вопросам формирования основ безопасности жизнедеятельности детей «Безопасность вашего ребенка»	февраль	Совет педагогов

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №4

ТЕМА: «УРОВЕНЬ ГОТОВНОСТИ ДЕТЕЙ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ ГРУПП К ОБУЧЕНИЮ В ШКОЛЕ»

Цель: анализ работы ДОУ по подготовке детей к обучению в школе

Дата – 23.04.2026

№	Содержание работы	Ответственные
1.	Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета	Заведующий ДОУ
2.	Аналитический срез «Усвоение программного материала по ФЭМП, по подготовке к обучению грамоте, развитию речи в гр. №9».	Совет педагогов, Воспитатель группы №9 Олампиева Н.Г.
3.	Системный анализ: -Готовность детей подготовительных групп по МКР. Физическое развитие детей к школе. -Усвоение программного материала по обучению детей татарскому языку по программе «Говорим по - татарски» в гр. №9	Инстр . по физ. культ. Воспитатель по обуч. детей родному яз. Галеева Г.Р.
4.	Итоги «Недели театра»	Ст. воспитатель
5.	Аналитическая справка по анкетированию родителей подготовительных групп	Педагог- психолог Ст. воспитатель

6.	Принятие решений.	Заведующий ДОУ	
Подготовка к педсовету			
№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Аналитический срез «Усвоение программного материала по ФЭМП и развитию речи в гр. №9».	до 21.04	Ст.воспитатель Совет педагогов
2.	Дни открытых дверей (для учителей и родителей): - занятие по ФЭМП, - занятие по развитию речи - занятие по подготовке к обучению грамоте, - занятие по обучению детей тат. языку, - занятие по физическому развитию.	03.04 – 21.04	Педагоги гр.№9 Воспитатель по обуч. детей родному яз. Галеева Г.Р. Инструктор по физ.культуре
3.	Посещение открытых уроков в первых классах в СОШ №17, №18	по графику школы	Педагог-психолог
4.	Просмотр итоговых ООД по ФЭМП, по подготовке к обучению грамоте, развитию речи в гр. №2,5	03.04 – 21.04	Ст.воспитатель Совет педагогов
5.	Анкетирование родителей старших группы №11«Готовимся в школу»	03.04 – 07.04	Педагог- психолог Воспитатель группы № 11
6.	Круглый стол совместно с педагогами и родителями подготовительных групп «Актуальные вопросы по подготовке детей к школе»	29.11	Совет педагогов
8.	Реализация плана работы по преемственности со СОШ №17, №18, коррекционных школ №67, № 68	В течение года	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель Совет педагогов учителя СОШ №17, №18, коррекционных школ №67, № 68

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №5

ТЕМА: «РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ ЗА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД»

Цель: Анализ деятельности ДООУ по всем направлениям деятельности за 2025/2026 учебный год, утверждение плана работы по ЛОП.

Дата – 28.05.2026

№	Содержание работы	Ответственные	
1.	Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета.	Заведующий ДОУ	
2.	Итоги работы: а) Анализ выполнения задач годового плана. б) «Наши успехи»: - отчет узких специалистов, руководителей кружков; - отчет о проделанной работе мед. персоналом. в) комплексный мониторинг качества освоения программы	Заведующий ДОУ Узкие специалисты Старшая медсестра Ст.воспитатель.	
3.	Анализ деятельности за учебный год по проблеме национального образования в ДОУ. Результаты обучения государственным языкам РТ по УМК.	Старший воспитатель воспитатель по обучению детей родному языку Галеева Г.Р.	
4.	Результаты аттестации педагогов за 2025-2026 год.	Заведующий ДОУ	
5.	Результаты смотра-конкурса «Лучшее оформление участка»	ТИГ	
6.	Утверждение и принятие задач летнего оздоровительного периода. Утверждение плана работы на ЛОП.	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	
7.	Принятие решений.	Заведующий ДОУ	
Подготовка к педсовету			
№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Взаимопросмотры итоговых занятий (результаты рассмотреть на совещании при заведующей).	13.04 – 27.04	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
2.	Мониторинг качества освоения программного материала в возрастных группах.	20.04 – 20.05	Ст. воспитатель педагоги ДОУ
3.	Обследование стартовых возможностей Будущих первоклассников	6.04 – 20.04	Педагог- психолог
4.	Диагностика физической готовности детей, МКР	20.03 – 20.04	Инструктор по физ.культуре
5.	Мониторинг качества освоения программы по обучению детей тат. и родному языкам по УМК	20.03 – 20.04	Ст. воспитатель Воспитатель по

			обучению детей родному языку Галеева Г.Р.
6.	Педагогический всеобуч «Годовой аналитический отчет воспитателя: как правильно написать. Подготовка к собеседованию по итогам учебного года»	28.04	Ст. воспитатель
7.	Собеседование с педагогами по итогам воспитательно-образовательной деятельности за 2025-2026 учебный год.	04.05 – 12.05	Заведующий ДОУ
8.	Анкетирование родителей по итогам учебного года	2 половина апреля	Совет педагогов
9.	Анкетирование педагогов по итогам учебного года	2 половина апреля	Совет педагогов

ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

Задачи: -помочь начинающим воспитателям в формировании навыков конструктивного взаимодействия с детьми, родителями и коллегами;
 - помочь освоить технологии обучения, воспитания и развития дошкольников в соответствии с ФОП;
 - научить планировать воспитательно- образовательный процесс с учетом ФОП и современных подходов к личностно - ориентированному обучению
 - развивать профессиональные умения, накапливать опыт, формировать свой стиль в работе, формировать авторитет среди детей, родителей, коллег.

№	Содержание	Форма работы	Срок	Ответственные
1.	Собеседование с наставником. Работа по составлению рабочей программы группы, корректирование перспективного плана.	Индивидуальная работа	август	ст. воспитатель наставники
2.	Особенности планирования воспитательно- образовательной работы с учетом ФОП. Организация деятельности в режиме дня. Как вести документацию группы	Консультация	Сентябрь	Ст. воспитатель наставники
3	Требования к уголкам «Туган жирем Татарстан» в группах	Индивидуальная работа	сентябрь	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Р.
4.	Система работы по ЭРС, реализация УМК	Консультация	Ежемесячно	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Р.
5	Взаимопосещение режимных моментов. Анализ конкретных ситуаций и решение педагогических задач (по результатам взаимопосещений	Наставничество	ежемесячно	Ст. воспитателя наставники

	режимных моментов)			
6	Двигательная активность детей в режиме дня. Использование здоровьесберегающих технологии. Система работы по МКР.	Индивидуальные консультации	В течение учебного года	инструктор по физической культуре, ст. м/с
7	«Особенности организации утренней гимнастики и занятий по физическому развитию. Взаимодействие педагогов во время организации культурно- досуговой деятельности с детьми»	Всеобуч	сентябрь	инструктор по физической культуре,
7	Взаимодействие педагогов во время организации образовательной деятельности по музыкальному воспитанию. Система взаимодействия при подготовке к утренникам, праздникам. Система работы с одаренными детьми.	Индивидуальная работа	В течение учебного года	Шафигуллина Г.Г. муз.руков.
8	Взаимодействие с семьей. Формы работы с родителями. Организация родительских собраний.	Индивидуальная работа	Октябрь, январь, апрель	Ст. воспитатель, наставники
9.	Новогоднее оформление групп. Оформление зимних построек на участках. Требования по оборудованию зимних площадок.	Методическая гостиная	Декабрь	Совет педагогов
10	Неделя педагогического мастерства: - познавательное развитие (ФЭМП) - речевое развитие (развитие речи) - Занятие по обучению татарскому языку по УМК - познавательное развитие (ФЦКМ) - художественно-эстетическое развитие	Открытый просмотр занятий с последующей консультацией по методике проведения	январь	Совет педагогов, наставники
11	Подготовка к организации итоговых занятий	Индивидуальная работа	Январь, апрель	Ст.воспитателя, наставники
12	Подготовка к собеседованию по итогам года. Рекомендации по составлению годового отчета-анализа деятельности воспитателя	факультатив	апрель	Ст. воспитателя, наставники
13	Организация воспитательно-образовательной и оздоровительной работы в летний период.	Педагогический всеобуч	Май	Ст. воспитатель, старш. медсестра совет педагогов, наставники.

МЕДИКО -ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 1 (ОКТАБРЬ)

№	Содержание	Срок	Ответственные
	1.Анализ адаптации детей к условиям ДОУ. Физиологическая адаптация -заболеваемость, посещаемость. Психолого – педагогическое сопровождение родителей в адаптационный период 2. Анализ результатов диагностики нервно-психического развития детей 3.Анализ по МКР на начало года 4.Оценка готовности детей к обучению в школе на начало года	октябрь	Старший воспитатель Старшая медсестра Педагог- психолог Инструктор по физ. культуре.

МЕДИКО -ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 2 (ЯНВАРЬ)

№	Содержание	Срок	Ответственные
	1.Результаты диагностики по УПМ (промежуточные) 2.Результаты промежуточной диагностики по МКР. 3.Направления дальнейшей коррекционно-развивающей работы с детьми 4. Посещаемость, заболеваемость по ДОУ	январь	Старший воспитатель Старшая медсестра Инструктор по физ. культуре. Педагог- психолог

МЕДИКО -ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 3 (АПРЕЛЬ)

№	Содержание	Срок	Ответственные
	1.Анализ результатов по УПМ (итоговые) 2.Результаты итоговой диагностики по МКР. 3.Оценка готовности детей к обучению в школе на конец года 4.Анализ результатов итоговой диагностики нервно-психического развития детей. 5.Направления дальнейшей коррекционно-развивающей работы с детьми в ЛОП	Апрель	Старший воспитатель Старшая медсестра Инструктор по физ. культуре. Педагог- психолог

**ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА
на 2025-2026 учебный год**

Председатель ППк ДОУ - учитель- дефектолог Деникеева Ф.Г.

Члены ППк ДОУ: учителя- дефектологи, педагог- психолог, старшая медсестра,
старший воспитатель.

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Организация коррекционно-развивающей деятельности по результатам диагностики	Октябрь	Учителя- дефектологи: Ахмедова С.Н., Деникеева Ф.Г., Галиева Р.И., Гильмутдинова Э.К., Сафина Э.Р., Полякова С.В. Ст. воспитатель, Педагог - психолог Воспитатели групп
2	Результаты промежуточной диагностики. Направление дальнейшей коррекционной работы с детьми.	Февраль	Учителя- дефектологи: Ахмедова С.Н., Деникеева Ф.Г., Галиева Р.И., Гильмутдинова Э.К., Сафина Э.Р., Полякова С.В. Ст. воспитатель, Педагог - психолог Воспитатели групп
3	Предварительные итоги коррекционной работы за учебный год.	Апрель	Учителя- дефектологи: Ахмедова С.Н., Деникеева Ф.Г., Галиева Р.И., Гильмутдинова Э.К., Сафина Э.Р., Полякова С.В. Ст. воспитатель, Педагог - психолог Воспитатели групп
4	Совместная работа с ПМПК	В течении года	Учителя- дефектологи: Ахмедова С.Н., Деникеева Ф.Г., Галиева Р.И., Гильмутдинова Э.К., Сафина Э.Р., Полякова С.В. Ст. воспитатель, Педагог - психолог Воспитатели групп

**План работы по мониторингу качества освоения ОП и АОП ДО в соответствии с ФОП и
ФАОП ДО**

№	Содержание работы	Время проведения	ответственные
1	Наблюдение за детьми во время занятий, в самостоятельной деятельности, во время режимных моментах. Индивидуально- развивающая работа с детьми	сентябрь	ст. воспитатель педагог- психолог, педагоги ДОУ
2	Диагностика 1 этап – промежуточный срез	январь	ст. воспитатель педагог- психолог педагоги ДОУ
3.	ППк	январь	Заведующий ДОУ ст. воспитатель педагог- психолог старшая медсестра педагоги ДОУ
4	Коррекционно- развивающая работа, индивидуальная работа	Январь-апрель	ст. воспитатель., педагог- психолог старшая медсестра педагоги ДОУ
7	Итоговая диагностика в конце учебного года с целью оценки достижений и оценки качества освоения образовательной программы. ППк	апрель	ст. воспитатель педагог- психолог старшая медсестра педагоги ДОУ
8	Внутренняя экспертиза ДОУ по освоению ОП и АОП ДО в соответствии с ФОП и ФАОП ДО	Май	Заведующий ДОУ ст. воспитатель педагог- психолог совет педагогов
9	Коррекционно- развивающая работа, индивидуальная работа	Май - август	ст. воспитатель педагог- психолог, ст. медсестра педагоги ДОУ

**ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И КОРРЕКЦИОННО –
РАЗВИВАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГРУППАХ С ДЕТЬМИ С ОВЗ МБДОУ № 81
НА 2025 - 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

№	Содержание	Срок	Ответственные
Организационно-методическая деятельность			
1.	Пополнение ППРОС в группах и дефектологическом кабинете - мониторинг - дополнение картотеки всех центров развития - пополнение (разработка) пособий.	сентябрь	учителя – дефектологи, воспитатели.
2.	Систематизация и наработка опыта коррекционно-образовательной работы в межаттестационный период.	в течение года	учителя – дефектологи, воспитатели.
3.	Заполнение карт психолого-педагогического обследования детей.	сентябрь январь	учителя-дефектологи, воспитатели.
4.	По результатам анализа полученных данных диагностики составление индивидуальных карт динамического развития ребенка.	сентябрь январь	учителя – дефектологи, воспитатели.
5.	Заседание ПП (к) МБДОУ.	октябрь	учителя – дефектологи, воспитатели.
6.	Заседание ПП (к). Результаты промежуточной диагностики.	январь	учителя-дефектологи
7.	Заседание ПП (к). Утверждение списка детей, направляемых на ППк.	февраль	учителя-дефектологи.
8.	Собеседование. Итоги коррекционной работы за учебный год.	май	учителя- дефектологи, воспитатели.
9.	Изучение новинок методической литературы, законодательной базы ФАОП ДО	в течение года	педагоги.
10.	Повышение профессиональной компетентности на курсах повышения квалификации в 2025 -2026 учебном году	по графику	учителя – дефектологи, воспитатели
11.	Подготовка и прохождение аттестации педагогических работников	по графику	учителя – дефектолог, воспитатели.
Работа с детьми			
1.	Динамическое наблюдение за развитием детей.	сентябрь январь май	учителя – дефектологи, воспитатели, инструктор по физ.вос. педагог-психолог муз. руководитель
2.	Систематическая организация и проведение групповых, индивидуальных занятий.	в течение года	учителя – дефектологи, воспитатели.
3.	Изучение уровня развития детей по направлениям деятельности.	в течение года	учителя – дефектологи, воспитатели.
4.	«Будем вместе развлекаться, и играть, и улыбаться»	сентябрь	учителя – дефектологи,

	- музыкально-спортивное развлечение.		воспитатели, инструктор по физ.вос. муз. руководитель.
5.	«Чудо - юдо урожай» - - выставка поделок из овощей, фруктов и природного материала	сентябрь	учителя – дефектологи, воспитатели.
6.	Фестиваль по художественно- эстетическому творчеству «Моя родина Татарстан».	октябрь	учителя – дефектологи, воспитатели групп
7.	«Прогулка в осенний лес» - музыкально-познавательное развлечение.	октябрь	учителя – дефектологи, воспитатели муз. руководитель.
8.	«Осень, осень, мы тебя попросим...» - фотовыставка	октябрь	учителя – дефектологи, воспитатели групп
9.	«Мои любимые питомцы» - выставка рисунков и поделок	ноябрь	учителя – дефектологи, воспитатели групп
10.	Просмотр мультфильмов «Мульткалейдоскоп».	в течение года	учителя – дефектологи, воспитатели.
11.	«Весёлые забавы вокруг Снеговика» - музыкально – спортивное развлечение.	декабрь	учителя – дефектологи, воспитатели, инструктор по физ.вос. муз. руководитель.
12.	«Символ Нового года» - конкурс совместного творчества детей и родителей.	декабрь	учителя – дефектологи, воспитатели
13.	«У новогодней елочки». Праздничные утренники, посвященные встрече нового года	декабрь	учителя – дефектологи, воспитатели, муз. руководители
14.	Концерт, посвященный открытию декады инвалидов «Д/сад одна семья, будем вместе ты, да я!»	декабрь	учителя – дефектологи, воспитатели, муз. руководители.
15.	Организация и проведение «Декады инвалидов»	декабрь	учителя – дефектологи, воспитатели, инструктор по физ.вос. муз. руководитель.
16.	«Здравствуй, Зимушка зима!»- спортивное развлечение	декабрь	учителя – дефектологи, воспитатели, инструктор по физ.вос.
17.	«Помоги птицам пережить зиму» - акция	январь	учителя – дефектологи, воспитатели,
18.	«Мы немножко подрастём и в помощники пойдем!» физкультурно - оздоровительный досуг	февраль	инструктор по физ. воспитанию, учителя – дефектологи, воспитатели.
19.	«Книжки - малышки, наши друзья!» - литературная	февраль	учителя – дефектологи,

	гостиная		воспитатели
20.	«Мама милая моя, поздравляю с праздником тебя» утренники посвященные 8марта	март	учителя – дефектологи, воспитатели, муз. руководитель.
21.	Фольклорный праздник «Встречаем Масленицу»	март	учителя – дефектологи, воспитатели, инструктор по физ.вос. муз. руководитель.
22.	«Шутки и смех порадуют всех!» литературно – музыкальное развлечение ко дню смеха.	апрель	учителя-дефектологи, воспитатели муз. руководитель.
23.	Путешествие по произведениям Г.Тукая	апрель	воспитатель по обучению татарскому языку Галиева Г.Р. учителя-дефектологи, воспитатели
24.	«Если очень захотеть, можно в космос полететь!» Музыкально-спортивное развлечение	апрель	учителя – дефектологи, воспитатели, муз. руководитель, инструктор по физ.вос.
25.	Акция «День добрых дел» (оформление фотогазеты).	апрель	учителя – дефектологи, воспитатели.
26.	«А я с Солнышком дружу!» музыкально– литературная композиция к международному Дню Солнца	май	учителя – дефектологи, воспитатели, муз. руководитель.
27.	«Майский праздник - День Победы» - музыкально – литературная композиция ко дню Победы.	май	учителя – дефектологи, воспитатели, муз. руководитель.
28.	«Сегодня я дошкольник, а завтра ученик» - выпускные утренники. - выпускные утренники.	май	учителя – дефектологи, воспитатели, муз. руководитель.
Работа с педагогами			
1.	Педагогическая гостиная для начинающих педагогов «Нейроигры в коррекционной работе с дошкольниками»	октябрь	учителя – дефектологи.
2.	«Сенсорная интеграция» в коррекционной работе с детьми с РАС.	ноябрь	учителя – дефектологи.
3.	Участие педагогов коррекционных групп в работе стажировочной площадки для слушателей НГПУ	По графику	учителя – дефектологи, воспитатели,
4.	Заседание городской ПМПК по выпуску детей в НС(К)ОШ города и по набору детей в коррекционные группы.	по графику	учителя – дефектологи.
Работа с родителями			

1.	Экспертная оценка по социальному статусу семей воспитанников.	сентябрь	учителя – дефектологи, воспитатели
2.	Посещение на дому детей по необходимости	в течении года	учителя – дефектологи, воспитатели
3.	Консультирование родителей. (см. папки «Работа с родителями» в группах)	2 раза в месяц	учителя- дефектологи, воспитатели.
4.	Оформление информационного стенда с обучающими играми и заданиями «Для вас, родители». (см. папки в группах)	1 раз в неделю	учителя –дефектологи, воспитатели
5.	Родительские собрания. (см. папки «Работа с родителями» в группах)	по графику	учителя – дефектологи, воспитатели
6.	Обучающие практические занятия для родителей	1 раз в неделю	учителя – дефектологи.
7.	Смотр – конкурс поделок детей и родителей для отбора на городской фестиваль «Пусть всегда будет солнце»	октябрь	учителя – дефектологи, воспитатели.
8.	Подготовка и участие в городском конкурсе «Пусть всегда будет солнце»	октябрь – декабрь	учителя – дефектологи, воспитатели, муз. руководители.
9.	Подготовка и участие в зональном творческом конкурсе «Вместе в радостное детство» г. Нижнекамск	ноябрь – декабрь	учителя – дефектологи, воспитатели.
	Символ Нового года - конкурс поделок		учителя – дефектологи, воспитатели.
10.	Социальная акция «Покормите птиц зимой» (оформление фотостенда)	январь	учителя – дефектологи, воспитатели.
11.	«Буду сильным и ловким, как солдат!» - военно – спортивное развлечение	февраль	учителя – дефектологи, воспитатели групп
12.	«Играйте вместе с нами» - практикум для родителей	в течение года	учителя – дефектологи
13.	Посещение Дней открытых дверей в школах	апрель	учителя – дефектологи.
14.	Фотогазета «Посадили огород, посмотрите, что растёт».	май	учителя – дефектологи, воспитатели.

ПЛАН РАБОТЫ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ СПОСОБНЫХ ДЕТЕЙ В ДОУ

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Работа с педагогами		
1.1	Собеседование с педагогами ДОУ по выявлению способных детей	в течение года	Ст. воспитатель педагог-психолог
1.2	Консультирование воспитателей по сопровождению развития одаренных детей и предупреждению эмоционально-личностных проблем	в течение года	Ст. воспитатель педагог-психолог
1.3	Консультация для начинающих педагогов «Одаренный ребенок. Способный ребенок»	Октябрь	педагог-психолог
1.4	Индивидуальные консультации по возникающим вопросам воспитания и развития одаренного ребенка	по графику	педагог-психолог
1.5	Разработка плана работы с одаренными детьми	Сентябрь	Педагоги ДОУ
2.	Работа с детьми		
2.1	Диагностика нервно-психического развития детей 3-4 лет	Ноябрь	педагог-психолог
2.2	Подготовка детей для участия в интеллектуальных конкурсах «Турнир смекалистых», «Классики», «Кубик- рубик», «Хочу все знать»	В течение года	воспитатели подготовительной группы № 9
2.3	Тематические недели в ДОУ: 1. «Неделя ПДД» (сентябрь) 2. «В духе семейных традиций» (октябрь) 3. «Дружба. День народного единства» (ноябрь) 4. «Неделя безопасности» (декабрь) 5.«Неделя детской книги» (январь); 6.«Неделя родного языка» (февраль); 7.«Неделя театра» (март); 8. «Неделя Юных друзей природы» (апрель); 9. «Загадочный космос» (апрель) 10. «Мы помним – мы гордимся» (май)	В течение года	Педагоги ДОУ
2.4	Неделя интеллектуальных игр среди детей подготовительных групп	Октябрь	Совет педагогов
2.5	«Звездочки 21 века»	Ноябрь	ТИГ

2.6	«Татар малае, татар кызы»	Март	Воспитатель (по обучению детей родному языку языку), ТИГ
2.7	Конкурс юных чтецов	Апрель	воспитатель по обучению детей родному языку, ТИГ
2.8	Конкурс познавательных проектов направления «Хочу все знать!»	Апрель	Совет педагогов
2.9	Участие детей в городских Спартакиадах и в спортивных Троеборьях	В течение года	Инструктор по ФК
3.	Работа с родителями		
3.1	Индивидуальные консультации по возникающим вопросам воспитания и развития одаренного ребенка	по графику	педагог-психолог
3.2	Консультации для родителей «Способный или одаренный», «Одаренный ребенок – особый ребенок», «Виды одаренности»	В течение года	воспитатели

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ ДОУ

№	Содержание работы	Ответственные
1	СЕНТЯБРЬ	
1.1	Итоги летнего оздоровительного периода	Ст. воспитатель. Ст. медсестра
1.2	Итоги подготовки к новому учебному году	Ст. воспитатель Зам.зав. по ХР Ст. медсестра
1.3	Работа по годовой инвентаризации	Гл. бухгалтер Зам.зав. по ХР
1.4	Итоги августовской конференции.	Ст.воспитатель
1.5	Подготовка к педсовету №1	Ст. воспитатель
1.6	Подготовка к отопительному сезону	Зам.завед. по ХР
1.7	Итоги адаптации детей в гр.№ 8 и коррекц. гр.	Ст. медсестра Педагог- психолог
1.8	Подготовка к аттестации педагогов.	Ст. воспитатель
1.9	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Делопроизводитель
1.10	Организация дополнительно- образовательных услуг	Ст. воспитатель
1.11	Подготовка к родительскому собранию	Ст. воспитатель
1.12	Анализ за расходом энергии и воды	Зам.завед. по ХР
1.13	Организация осеннего месячника по уборке территории – план работы.	Зам.зав. по ХР
1.14	Рассмотрение вопроса по организации обучения педагогов по обучению татарскому языку; Система работы по УМК	Старший воспитатель
1.15	Результаты оперативного контроля	Ст. воспитатель Ст. медсестра Зам.завед. по ХР
2	ОКТАБРЬ	
2.1	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Ст. медсестра Ст. воспитатель
2.2	Результаты МКР начало года. Подготовка к Медико-педагогич. совету №1	Ст. воспитатель Ст. медсестра
2.3	ППк №1 (результаты заседания)	Старший воспитатель, Председатель ППк
2.4	Аттестация педагогов	Ст. воспитатель
2.5	Отчет о тарификации педагогов	делопроизводитель

2.6	Организация месячника по благоустройству территории	Зам.зав. по ХР
2.7	Посещаемость, заболеваемость за сентябрь. Адаптация детей.	Ст. медсестра
2.8	Организация питания, итоги контроля	Ст. медсестра, шеф повар
2.8	Подготовка к зиме.	Зам.завед. по ХР
2.10	Соблюдений требования по ОТ и ТБ, ПБ	Зам.завед. по ХР
2.11	Результаты оперативного контроля. Итоги сдачи отчетов в МО и Н РТ	Ст. воспитатель Ст. Медсестра зам.зав. по ХР. делопроизводитель
2.12	Работа по профилактике семейного неблагополучия	Ст. воспитатель педагог-психолог
2.13.	Организация работы с начинающими воспитателями.	Ст. воспитатель
3	НОЯБРЬ	
3.1	Выполнение режима дня и учебно- воспитательного процесса в группах.	Ст. воспитатель
3.2	Анализ заболеваемости, посещаемости за октябрь	Ст. медсестра
3.3	Итоги смотра – конкурса «Символы моей страны».	Ст. воспитатель
3.4	Подготовка к педсовету № 2	Ст. воспитатель
3.5	Анализ эффективности использования э/э и воды	Зам.завед. по ХР
3.6	Итоги участия на различных конкурсах	Ст. воспитатель
3.7	Система работы по обучению детей родному языкам	Ст. воспитатель
3.8	Итоги оперативного контроля, тематического контроля	Ст. воспитатель
4	ДЕКАБРЬ	
4.1	Подготовка к итоговым занятиям за 1 полугодие	Ст. воспитатель
4.2	Анализ проведения родительских собраний	Заведующий ДОУ
4.3	Подготовка к Новому году, инструктаж	Ст. воспитатель
4.4	Бизнес-план на 2026 г.	Зам.завед.по ХР
4.5	Выполнение сандезрежима.	Ст. медсестра
4.6	О профилактических мероприятиях по ОРЗ, гриппу	Ст. медсестра
4.7	Организация зимних прогулок.	Ст. воспитатель
4.8	Финансовая дисциплина	Главный бухгалтер.

4.9	Итоги оперативного контроля	Ст. воспитатель
4.10	Итоги аттестации педагогов	Ст. воспитатель
4.11	Система работы по преемственности со школой	Ст. воспитатель
5	ЯНВАРЬ	
5.1	Итоги работы за 1 полугодие. Промежуточный срез УПМ, МКР	Ст. воспитатель
5.2	Система работы по методическому сопровождению педагогов	Ст. воспитатель
5.3	Анализ работы дополнительно- образовательных услуг.	Ст. воспитатель
5.4	Подведение итога работы по оформлению зимних построек на участках.	Ст. воспитатель ТИГ
5.5	Организация работы с начинающими воспитателями.	Ст. воспитатель
5.6	Потребление основных продуктов питания	Ст. медсестра Шеф повар
5.7	Организация работы профкомитета, выполнение соглашения	Председатель профкома
5.8	Анализ работы по вопросам национального воспитания. Система работы по обучению детей государственным языкам.	Ст. воспитатель
5.9	Анализ заболеваемости и посещаемости за январь, за 1 полугодие	Ст. медсестра
5.10	Работа по сайту ДОУ	Ст. воспитатель
5.11	Медико-педагогический совет № 2	Ст. воспитатель
6	ФЕВРАЛЬ	
6.1	Подготовка к педсовету № 3	Ст. воспитатель
6.2	Итоги оперативного контроля.	Ст. воспитатель
6.3	Соблюдение правил внутреннего распорядка.	Делопроизводитель
6.5	Итоги смотров - конкурсов.	Ст. воспитатель
6.6	Работа с начинающими воспитателями	Ст. воспитатель
6.7	Организация дополнительно- образовательных услуг	Ст. воспитатель
6.8	Работа по профилактике семейного неблагополучия	Ст. воспитатель Психолог
7	МАРТ	
7.1	Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей, заболеваемость, посещаемость за февраль. Состояние санэпидрежима в ДОУ.	Ст. медсестра
7.2	Анализ выполнения плана по преемственности работы ДОУ и школы.	Ст. воспитатель
7.3	Финансовая дисциплина	Главный бухгалтер
7.4	Итоги контроля по ОТ и ТБ, профилактика травматизма	Зам. завед.по ХР
7.5	Анализ работы с родителями.	Ст. воспитатель

7.6	Противоаварийные мероприятия	Зам. Завед. по ХР
7.8	Итоги оперативного контроля	Ст. воспитатель
7.9	Результаты тематической проверки	Ст. воспитатель
8	АПРЕЛЬ	
8.1	Благоустройство территории, организация средников	Зам. зав. по ХР
8.2	Подготовка к собеседованию по итогам учебного года.	Ст. воспитатель
8.3	Анализ выполнения программных задач по национальному воспитанию	Ст. воспитатель
8.4	Итоги аналитического среза по подготовки к школе.	Ст. воспитатель
8.5	Анализ заболеваемости, посещаемости за март	Ст. медсестра
8.6	Медико-педагогический совет № 4.	Ст. воспитатель
8.7	Финансовая дисциплина	Гл. бухгалтер
9	МАЙ	
9.1	План на летний оздоровительный период.	Ст. воспитатель Ст. медсестра
9.2	Организация ремонтных работ, подготовка к новому учебному году	Зам. зав. по ХР
9.3	Организация и проведение Всеобуча родителей.	Ст. воспитатель Ст. медсестра
9.4	О графике отпусков.	Делопроизводитель
9.5	Проведение итогового педсовета № 5.	Ст. воспитатель
9.6	Планирование работы на следующий учебный год.	Ст. воспитатель, Ст. медсестра, зам.завед. .по.ХР
9.7	Организация питания.	Ст. медсестра, Шеф повар
9.8	Анализ заболеваемости детей, работников ДООУ, итоги проверки сантройки	Ст. медсестра
9.9	Анализ внутренней экспертизы по усвоению программного материала	Ст. воспитатель
9.10	Подготовка самообследования деятельности ДООУ по итогам учебного года, размещение на сайте	Ст. воспитатель
9.11	Финансовая и исполнительская дисциплина	Гл. бухгалтер., Делопроизводитель

ПЛАН ВНУТРИСАДОВСКОГО КОНТРОЛЯ НА 2025 – 2026 учебный год

№	Вид контроля	Тема	Где рассматривается	Группа	Срок	Ответственные
1	Тематический	«Подготовка ДОУ к новому учебному году»	педсовет № 1	все группы	сентябрь	Заведующий ДОУ Совет педагогов
		«Система работы с родителями»	Педсовет № 2	все группы	ноябрь	Ст . воспитатель Совет педагогов
2	Фронтальный срез	«Образовательная деятельность по обучению детей основам безопасности жизнедеятельности»	Педсовет № 3	Все группы	март	Ст. воспитатель Совет педагогов
3	Аналитический срез	«Усвоение программного материала по ФЭМП, развитию речи в гр. №9».	Педсовет № 4	Гр. №9	апрель	Ст . воспитатель Совет педагогов
3	Итоговый	Мониторинг качества освоения программы за учебный год	педсовет № 4, 5	все группы	апрель-май	Ст . воспитатель Совет педагогов, воспитатели
4	Самоконтроль	«Результаты деятельности за учебный год»	Собеседование, педсовет № 5	все группы	май	Педагоги ДО
5	Плановый контроль	Соблюдение режима дня, организация прогулки, игровая деятельность, двигательная активность, утренняя гимнастика, работа с родителями, работа начинающих воспитателей, организация дополнительных образовательных услуг, обучение детей государственным языкам РТ, национальное воспитание, индивидуальная работа по УПМ, МКР	совещание при заведующем	все группы	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Ст . воспитатель Ст . медсестра

ПЛАН-ГРАФИК КОНТРОЛЯ

№ п/п	Вопросы	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
1.	Подготовка ДОУ к новому учебному году, РПС	Заведующий Ст. воспитатель
2.	Контроль за адаптацией детей (гр.№8 и коррекционные группы)	Ст. м/с Ст. воспитатель
3.	Выполнение мероприятий по оздоровлению детей	Ст. м/с
4.	Утренний фильтр в группах	Ст. м/с
5.	Санитарное состояние групп и участков	Ст м/с зам.завед. поХР
6.	Организация питания	Ст. м/с Шеф-повар
7.	Ведение документации, планирование работы, корректировка рабочих программ	Ст. воспитатель
8.	Организация утренней гимнастики и прогулок	Ст. м/с Ст. воспитатель
9.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Делопроизводитель
10	Организационные мероприятия по дополнительно-образовательным услугам	Ст. воспитатель
11	Выполнения режима дня	Ст. воспитатель
12	Организация работы по диагностике (МКР, психолого - педагогическая, УМК)	Ст. воспитатель
13	Подготовка к педагогическому совету №1. Выполнение решений педагогического совета №1	Ст. воспитатель
14	Проведение родительских собраний	ст. воспитатель
15	Состояние центров развития: природы, дежурства, музыкальный, театра, изо, книги и т.д.	Ст. воспитатель
ОКТАБРЬ		
1.	Выполнение требований ОТ и ТБ и ПБ	зам.завед. поХР
2.	Организация дополнительных образовательных услуг	Ст. воспитатель
3.	Подготовка к медико- педагогическому совету №1	Ст. воспитатель
4	Планирование индивидуально- коррекционной работы	Ст. воспитатель
5.	Работа с родителями, наглядная информация	Ст. воспитатель
6.	Состояние родительских уголков	Ст. воспитатель
7.	Организация тематических мероприятии по БДД	Ст. воспитатель
8.	Соблюдение правил внутри трудового распорядка	Делопроизводитель
9.	Санитарное состояние групп и участков	Ст. м/с зам.завед. поХР
10.	Использование ЭРС в ВОП	Ст. воспитатель
11	Выполнение ТБ во время двигательной активности	Ст. воспитатель
12	Система работы по УМК	Ст. воспитатель
13	Сопровождение адаптации детей в гр.№ 8	Ст. воспитатель

14	Планирование образовательной деятельности в соответствии с ФГОС	Ст. воспитатель
15	Организация совместной деятельности взрослого и детей во 2 половину дня, занятий в режимных моментах	Ст. воспитатель
16	Деятельность по художественно- эстетическому развитию детей	Ст. воспитатель
17	Организации игровой деятельности	Ст. воспитатель
18	Организация тематической недели	Ст. воспитатель
НОЯБРЬ		
1.	Работа с начинающими воспитателями	Ст. воспитатель
2.	Организация работы по ЗОЖ, утренняя гимнастика, физ. занятия	Ст. воспитатель
3.	Организация прогулки	Ст. воспитатель
4.	Подготовка к педагогическому совету № 2	Ст. воспитатель
5.	Организация питания	Ст. м/с
6.	Закаливающие мероприятия	Ст. м/с
7.	Организация работы по ознакомлению детей с художественной литературой	Ст. воспитатель
8.	Оформление протоколов родительских собраний	Ст. воспитатель
9.	Проведение тематических мероприятий ко Дню матери, подготовка к Декаде инвалидов	Ст. воспитатель
10	Система работы по экологическому воспитанию	Ст. воспитатель
11	Уровень подготовки к занятиям	Ст. воспитатель
12	Планирование образовательной деятельности	Ст. воспитатель
13	Организация свободной игровой деятельности, конструктивно-модельной деятельности	Ст. воспитатель
14	Обеспечение сохранности и правильной эксплуатации ИКТ, целенаправленное использование	Ст. воспитатель
ДЕКАБРЬ		
1.	Оздоровительные мероприятия	Ст. м/с
2.	Организация сюжетно- ролевой игры, проектной деятельности	Ст. воспитатель
3.	Подготовка к утренникам. Оформление групп и ДОУ	Ст. воспитатель
4.	Выполнение требований по ОТ, ТБ и ПБ	зам.завед. поХР
5.	Посещаемость детей	Ст. м/с
6.	Созданий условий для двигательной активности на прогулке зимой, зимние постройки	Ст. воспитатель
7.	Наставничество	Ст. воспитатель
8.	Формирование КГН	Ст. воспитатель
9.	Организация тематических мероприятий по Декаде инвалидов	Ст. воспитатель
10.	Выполнение санэпид режима	Ст. м/с
11.	Деятельность детей в центрах развития	Ст. воспитатель
12	Планирование образовательной деятельности	Ст. воспитатель
13	Диагностика УПМ	Ст. воспитатель
ЯНВАРЬ		
1.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Делопроизводитель
2.	Работа с родителями, групповые собрания	Ст. воспитатель
3.	Дни открытых дверей, итоговые занятия	Ст. воспитатель

4.	Выполнение режимных моментов	Ст. м/с
5	Утренняя гимнастика	Ст. воспитатель
6.	Организация питания	Ст. м/с
7.	Организация промежуточной диагностики по УПМ, МКР, УМК	Ст. воспитатель
8.	Санитарное состояние групп и участков	Ст. м/с зам.завед. поХР
9	Организация кружковых занятий	Ст. воспитатель
10	Организация работы по ОБЖ, экология, БДД	Ст. воспитатель
11	Использование ЭРС в ВОП	Ст. воспитатель
12	Система работы по УМК	Ст. воспитатель
13	Планирование образовательной деятельности в соответствии с ФГОС	Ст. воспитатель
14	Работа по преемственности со школой	ст. воспитатель
15	Состояние документации по мониторингу освоения ОП ДОУ	ст. воспитатель
16	Медико- педагогический совет № 2	ст. воспитатель
ФЕВРАЛЬ		
1.	Документация, планирование работы. Самообразование	Ст. воспитатель
2.	Организация дополнительных образовательных услуг	Ст. воспитатель
3.	Утренний фильтр в группах	Ст. м/с
4.	Оснащенность педпроцесса, уровень подготовки к занятиям	Ст. воспитатель
5.	Подготовка к педагогическому совету № 3, тематическая проверка	Ст. воспитатель
6.	Работа с родителями	Ст. воспитатель
7.	Санитарное состояние групп и участков	Ст. м/с зам.завед. поХР
8.	Организация прогулок	Ст. воспитатель
9.	Организация тематических мероприятий	Ст. воспитатель
10	Организация и проведение музыкальных и спортивных развлечений	Ст. воспитатель
11	Коррекционно- развивающая работа	Ст. воспитатель
12	Создание языковой среды в группах с обучением и воспитанием на русском языке	Ст. воспитатель
13	Деятельность детей в уголках природы	Ст. воспитатель
14	Самостоятельная игровая деятельность	Ст. воспитатель
15	Обеспечение сохранности и правильной эксплуатации ИКТ, целенаправленное использование	Ст. воспитатель
16	Организация тематической недели	Ст. воспитатель
МАРТ		
1.	Организация деятельности детей во вторую половину дня	Ст. воспитатель
2.	Соблюдение пожарной безопасности в группах	Ст. воспитатель
3.	Подготовка к педагогическому совету № 4	Ст. воспитатель
4.	Качество проведения праздничных утренников в группах	Ст. воспитатель
5.	Сан-дез режим в группах	Ст. м/с
6.	Посещаемость в группах	Ст. м/с
7.	Соблюдение трудовых дисциплин	делопроизводитель

8	Организация занятий по обучению детей татарскому языку (УМК)	Ст. воспитатель
9	Качество проведения музыкальных, физкультурных занятий	Ст. воспитатель
10	Наличие и состояние игрового оборудования	Ст. воспитатель
11	Работа с родителями	Ст. воспитатель
12	Сопровождение работы начинающих воспитателей	Ст. воспитателей
13	Работа по преемственности со школой	Ст. воспитатель
14	Организация тематической недели	Ст. воспитатель
АПРЕЛЬ		
1.	Выполнение требований по ОТ и ТБ	зам.завед. поХР
2.	Организация вечерней прогулки	Ст. воспитатель
3.	Подготовка к медико- педагогическому совету№3	Ст. воспитатель
4.	Качество проведения итоговых занятий	Ст. воспитатель
5.	Контроль за организацией проведения анкетирования родителей по итогам года	Ст. воспитатель
6.	Готовность детей к обучению в школе	Ст. воспитатель
7.	Качество проведения диагностики	Ст. воспитатель
8.	Подготовка к собеседованию	Ст. воспитатель
9.	Своевременная сдача отчетной документации	Ст. воспитатель
10	Соблюдение КГН	Ст. воспитатель
11	Организация тематической недели	Ст. воспитатель
МАЙ		
1.	Подготовка к итоговому педсовету	Ст. воспитатель
2.	Подготовка к летне-оздоровительному периоду	Ст. воспитатель Ст. м/с
3.	Санитарное состояние участков, соблюдение инструкции № 7	Ст. м/с зам.завед. поХР, Ст. воспитатель
4.	Организация работы на цветнике и в огороде	Ст. воспитатель
5.	Наличие и состояние выносного материала	Ст. воспитатель
6.	Организация закаливания	Ст. м/с
7.	Соблюдение правил ОТ, ТБ и ПБ	зам.завед. поХР Ст.воспитатель
8	Качество проведения мероприятия ко дню Победы	Ст. воспитатель
9	Уровень подготовки к выпускным мероприятиям	Ст. воспитатель
10	Организация работы дежурных	Ст. воспитатель
11	Обеспечение сохранности и правильной эксплуатации ИКТ, целенаправленное использование	Ст. воспитатель
ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ		
1.	Выполнение решений педсоветов, совещаний при заведующем.	Ст. воспитатель
2.	Выполнение плана работы по МКР.	Ст. воспитатель
3.	За работой начинающих педагогов.	Ст. воспитатель
4.	По устранению замечаний СЭС.	Ст. м/с
5.	По устранению замечаний планового и оперативного контроля, тематических проверок.	Ст. воспитатель

	ФРОНТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ	
1	Подготовка детей к обучению в школе (гр.№ 9)	Ст. воспитатель
	ВЗАИМОКОНТРОЛЬ	
1.	Режим дня.	Ст. воспитатель
2.	Посещение занятий	Ст. воспитатель
	ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ	
1.	Освоение программы за 1, 2-ое полугодие.	Ст. воспитатель
2.	Итоги выполнения годовых задач	Ст. воспитатель

ПЛАН РАБОТЫ

по выполнению закона Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»

Цель: повысить качество работы по выполнению Государственной программы Республики Татарстан по сохранению, изучению и развитию государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан в соответствии Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и Федеральной образовательной программы дошкольного образования, способствовать развитию у дошкольников межнациональной толерантности.

Задачи:

1. Развивать речевую активность детей через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в условиях двуязычия, используя учебно-методический комплект «Татарча сөйләшәбез», «Туган телдә сөйләшәбез». Выявлять творчески одаренных детей, поддерживать и развивать их творческий потенциал.

2. Повысить уровень теоретической подготовки педагогов по обучению детей двум государственным языкам РТ, через внедрение достижений науки, через посещение мероприятий инновационной направленности в деятельности, систематически изучая, обобщая и распространяя педагогический опыт.

3. Проводить эффективные разнообразные формы работы с родителями по созданию единого образовательного пространства по обучению детей языкам. Использовать практико-ориентированные формы сотрудничества с родителями.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Оештыру-методик эш / Организационно-методическая работа		
1.1	Составление списка детей по группам и по национальному составу, комплектование по подгруппам.	Сентябрь	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Р.

1.2	Сбор сведений о выпускниках по поступлениям в школы.	Сентябрь	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Р.
1.3	Оформление документаций (тарификация рабочего времени, сетка занятий, циклограмма рабочего времени, годовой план, комплексно-тематический план, календарный план, диагностический материал (обработка, анализ данных).	В течение года	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Р.
1.4	Пополнение развивающей предметно-пространственной среды (РППС) кабинета татарского языка (мультимедийные презентации, информационно-коммуникационные технологические (ИКТ), дидактические, настольные игры, материалы для занятий познавательно - речевого цикла).	В течение года	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Р.
1.5	Пополнение банка данных ДОУ авторскими разработками (конспекты занятий, игры, сценарии праздников, развлечений), подписными изданиями на татарском языке.	В течение года	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Р.
1.6	Пополнение музея экспонатами.	В течение года	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Р.
1.7	Изучение методического материала, инновационных технологий, периодическое посещение сайта Министерства образования и науки РТ (mon.tatarstan.ru).	В течение года	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Р.
1.8	Подведение итогов работы за учебный год (анализ проделанной работы).	Май	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Р.
2	Балалар белән эш / Работа с детьми		
2.1	Обучение детей родному, татарскому языкам, используя в работе УМК «Татарча сөйләшәбез», «Туган телдә сөйләшәбез», инновационные, современные, развивающие технологии (ИКТ игры, моделирование, схемы, пиктограммы, проектирование).	Постоянно	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Р.
2.2	Проведение диагностики в середине, конце учебного года с целью прослеживания динамики уровня усвоения детьми программного материала.	Декабрь Апрель	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Р.

2.3	Проведение индивидуальной работы с детьми по результатам диагностики усвоения программного материала по совершенствованию диалоговой и связной речи на татарском и родном языках.	В течение учебного года	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Р.
2.4	Выявление способных детей и подготовка к участию в международных, республиканских, городских конкурсах: «Джалиловские чтения», «Бэхет йолдызы», конкурс юных чтецов, посвященный Международному дню родного языка «Родной язык-мое богатство», «Татар малае», «Татар кызы», конкурс посвященный дню рождения татарского поэта Габ – дуллы Тукая.	В течение года Ноябрь Февраль Март Апрель	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Р.
2.5	- Проведение праздников, развлечений, конкурсов и других мероприятий (выставок, викторин, интеллектуальных игр) по ознакомлению с традициями, культурой, бытом татарского народа и народов РТ. - Проведение системной работы с детьми по ознакомлению с биографией и творчеством великих татарских писателей (А.Алиша, М. Джалиля, Г. Тукая).	По плану	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Р.
2.6	Праздники и развлечения: • “Сәмбелә”, • “День родного языка” • “Нәүрүз”, • “Тукай в наших сердцах” • “Сабантуй”	Октябрь Февраль Март Апрель Июнь	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Р.; ТИГ
2.7	Конкурсы: - Детско – родительский конкурс творческих работ: лепка главных персонажей (собака – «Акбай», кошка – «Мияу») по проекту «Мой дом» (УМК «Говорим по-татарски», 4-5 лет, гр.№10); - Конкурс чтецов «Я знаю свой родной язык», посвященный Международному дню родного языка; - Конкурс чтецов «Тукай в наших сердцах».	Январь Февраль Апрель	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Р.; ТИГ
2.8	Выставка детских работ: - Мой любимый город! - Минем яраткан шәһәрәм!; - Мои бабушка и дедушка – Минем әбиәм һәм бабам; - Моя любимая мама – Минем яраткан әнием; - По произведениям татарских писателей, мультфильмам.	В течение года	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Р.
2.9	Тематические недели:	В течение	Воспитатель (по

	- Неделя, посвященная дню родного языка; - Неделя, посвященная творчеству (А. Алиша, М. Джалиля, Г. Тукая); - Неделя, посвященная дню Республики Татарстан; - Неделя театра.	года	обучению детей родному языку) Галеева Г.Р.
3	Педагоглар белән эш / Работа с педагогами		
3.1	Методическая помощь педагогам ДООУ по обучению детей татарскому и родному языкам «Азбука билингвального общения».	В течение года	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Р.
3.2	Предоставление рекомендаций по пополнению уголков групп «Туган жирем Татарстан», «Татарча сөйләшәбез», «Туган телдә сөйләшәбез».	В течение года	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Р.
3.3	Продолжать работу по обогащению развивающей предметно - пространственной среды в кабинете татарского языка, в группах по ЭРС	В течение года	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Р., Воспитатели
3.4	Совместная деятельность с воспитателями и узкими специалистами по созданию языковой развивающей предметно - пространственной среды (РППС) в рамках УМК «Татарча сөйләшәбез», «Туган телдә сөйләшәбез» (разработка наглядно - информационного, дидактического материала, сценариев мероприятий).	В течение года	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Р.
3.5	Консультирование: - по изучению Закона РТ «О государственных языках РТ и других языках в Республике Татарстан»; - по требованию к уголкам «Туган жирем Татарстан»; - «Эффективные методы и приемы обучения двум государственным языкам»; -«Использование новых образовательных технологий, мультимедийных ресурсов нового поколения в работе с детьми 4-7 лет по обучению татарскому языку».	Сентябрь	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Р.
3.6	Участие в проведении педсоветов, семинаров, открытых мероприятий. - Педсовет №4 «Анализ деятельности ДООУ по подготовке детей к обучению в школе» • «Усвоение программного материала по обучению детей татарскому языку по программе «Говорим по-татарски» в гр. № 9; - Педсовет № 5 «Результативность деятельности ДООУ за 2025-2026 учебный год» • «Мониторинг качества освоения программы по обучению детей татарскому и родному языкам по УМК «Говорим по	В течение года Февраль Апрель Май	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Р.

	татарски», «Туган телдә сөйләшәбез»		
3.7	Проведение итоговых ООД, мастер-классов по обучению татарскому и родному языкам.	Январь Апрель	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Р.
4	Ата-аналар белән эш / Работа с родителями.		
4.1	Пополнение информационных стендов, папок - передвижек, уголков для активизации интереса родителей к культурному наследию народов РТ.	В течение года	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Р.
4.2	Анкетирование родителей вновь прибывших детей татарской национальности	Сентябрь	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Р.
4.3	Привлечение родителей к организации и проведению праздников, развлечений и других мероприятий по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ	По плану ДОУ	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Р.
4.4	Детско – родительский конкурс творческих работ: лепка главных персонажей (собака – «Акбай», кошка – «Мияу») по проекту «Мой дом» (УМК «Говорим по-татарски», 4-5 лет, гр.№ 10).		
4.5	Дни открытых дверей (проведение итоговых занятий, праздников, развлечений).	По плану ДОУ	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Р.
4.6	Консультации, индивидуальные беседы с родителями по обучению детей татарскому, родному языку -«Роль родных игр для развития малыша»; -«Родной язык – как важнейшая ступень в развитии интеллектуального и духовного развития личности ребенка в современном мире»; -«Использование игр и игровых упражнений в домашних условиях для развития речи детей «Учимся, играя».	В течение года	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Р.
4.7	Выступления на родительских собраниях. -«Система работы по УМК «Татарча сөйләшәбез» по	В течение года	Воспитатель (по обучению детей родному языку)

	обучению детей татарскому языку».		Галеева Г.Р.
5. Мәктәп белән эш /Работа со школой			
5.1	Взаимопосещение воспитателями ДОУ открытых уроков по татарскому языку в СОШ №17, №18 Приглашение учителей СОШ №17 и №18 на ООД по обучению детей государственным языкам.	Январь, Апрель	Ст. Воспитатель Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Р.
5.2	Экскурсия в СОШ № 17, 18 с детьми подготовительной к школе групп	Апрель	Ст. Воспитатель Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Р., Воспитатели под. к школе групп

План работы с педагогами ДОУ по обучению детей татарскому языку по УМК

Цель: обеспечение повышения качества обучения детей татарскому языку

№	Содержание	Форма работы	Срок	Ответственные
I	<u>Организационно-педагогическая работа.</u> - утверждение плана работы с воспитателями по обучению татарскому языку по УМК -составление списка педагогов - рассмотрение вопроса по организации обучения начинающих воспитателей татарскому языку; - утверждение графика обучения	совещания при заведующем ДОУ	28.08.24 август	Заведующий ДОУ Марданова С.Ф. Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Р. Ст. воспитатель
II	Работа с воспитателями			
1.	Диагностика уровня знания словарного минимума по обучению татарскому языку	тестирование	Сентябрь	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Р.
2.	Организация постоянно действующих курсов по обучению воспитателей татарскому языку по графику	занятие	сентябрь в течение года по необходимости	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Р.
3	Внутренняя экспертиза в ДОУ	Наблюдения, срез	Февраль	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Р.

4	«Игротека для воспитателей» (сюжетные речевые игровые ситуации, дидактические игры)	Игротека	В течение года Во время ОД	Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Р., совет педагогов
5	Взаимопосещения и внутренний контроль с целью проверки создания языковой среды в возрастных группах	Взаимопосещения Наблюдение. Посещение во время режимных моментов.	В течение учебного года	Заведующий ДОУ Марданова С.Ф., ст воспитатель воспитатели групп, воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Р.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ ДЕТЕЙ С ПРАВИЛАМИ БЕЗОПАСНОГО ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

	Содержание деятельности	срок	ответственные
1	Работа с детьми		
1.1	Цикл занятий по обучению правилам безопасного поведения на дорогах.	1 раз в месяц по КТП	педагоги
1.2	Создание РПС по обучению правилам безопасного поведения на дорогах	Август- сентябрь	педагоги
1.3	Системная работа по БДД в соответствии с циклограммой воспитательно - образовательной деятельности в режиме дня	В течение года	педагоги
1.4	Использование содержания правил БДД во время занятий по направлениям: познавательное развитие, речевое развитие, социально- коммуникативное развитие, физическое развитие и художественно-эстетическое.	В течение года	педагоги
1.5	Чтение художественной литературы	В течение года	педагоги
1.6	Изучение паспорта безопасности дорожного движения ДОУ с детьми старшего и подготовительного возраста	Сентябрь- ноябрь	педагоги
1.7	Организация театрализованной деятельности по данной тематике	В течение года	Ст. воспитатель совет педагогов
1.8	Организация тематических выставок детских работ по данной тематике: «Азбука дороги»,	1 раз в месяц	совет педагогов

	«Транспорт», «Улицы города» и тд.		
2.	Работа с педагогами		
2.1	Инструктаж по проведению в ДОУ мероприятий по БДД.	В течение года	Ст. воспитатель
2.2	Индивидуальная работа с педагогами по созданию ППРОС по БДД.	Август-сентябрь	Ст воспитатель
2.3	Участие педагогов и детей ДОУ в городском конкурсе по обучению детей БДД «Вместе за безопасность дорожного движения»	1 половина года	Ст воспитатель совет педагогов
2.4	Участие педагогов ДОУ в городском конкурсе «Лучшая организация работы по обучению детей ПДД»	По графику УО	Совет педагогов
2.5	Оперативный контроль «Организация работы с детьми по обучению правилам БДД»	По графику контроля	Ст воспитатель
3.	Работа с родителями		
3.1	Освещение вопросов по профилактике ДТП с детьми дошкольного возраста на родительских собраниях.	1 раз в год	Ст воспитатель совет педагогов
3.2	Приглашение родителей на тематические мероприятия по данной тематике	В течение года	педагоги
3.3	Работа по профилактике ДТП через средства наглядной агитации (родительские уголки, стенды, папки, памятки)	В течение года	педагоги
3.4	Анкетирование родителей.	1 раз в год	педагоги

**План работы по ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА В ДОУ на
2025-2026 учебный год**

	Содержание деятельности	срок	ответственные
1. Организационно- педагогическая деятельность			
1.	Разработка и утверждение плана профилактических мероприятий ДОУ на основании нормативно-правового сопровождения.	28.08.25	Заведующий ДОУ Марданова С.Ф. Совет педагогов
2	Проведение оценки безопасности оборудования, ревизия технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на площадках	Август, май	Заведующий ДОУ Марданова С.Ф. Зам. зав. по ХР Совет педагогов
3	Проверка оборудования, расположенного на территории: малые архитектурные формы, игровые	ежеквартально	Заведующий ДОУ Марданова С.Ф.

	площадки, с целью выполнения требования безопасности к оснащению территории детского сада.		Зам. зав. по ХР Совет педагогов
4	Проверка оборудования, расположенного в групповых помещениях с целью выполнения требований СанПиНа (соответствие мебели, игрового оборудования, освещения и т.д.)	в течение года	Заведующий ДОУ Марданова С.Ф. Зам. зав. по ХР. Ст.воспитатель старшая мед. сестра Совет педагогов
5	Организация контроля за обеспечением безопасных условий пребывания детей в образовательном учреждении	в течение года	Заведующий ДОУ Марданова С.Ф. Зам. зав. по ХР Ст. воспитатель старшая мед. сестра Совет педагогов
6	Создание безопасных условий для организаций прогулки. Очистка игровых площадок	ежедневно	Зам. зав. по ХР Педагоги ДОУ
7	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей с сотрудниками	По графику	Заведующий ДОУ Марданова С.Ф. Зам. зав. по ХР Ст.воспитатель старшая мед. сестра
8	Проведение инструктажа по оказанию первой помощи при травме	По графику	старшая мед. сестра
9	Обработка тротуаров, входных и пешеходных зон образовательного учреждения во время гололеда в зимнее время года	ежедневно	Зам. зав. по ХР
10	Индивидуальная работа с педагогами по созданию РПС по ТБ.	В течение года	Ст. воспитатель
11	Оперативный контроль «Организация работы с детьми по ОБЖ, БДД», «Выполнений требований БОП»	По графику контроля	Ст. воспитатель
12	Организация медико-педагогического контроля за качеством и интенсивностью физических нагрузок на детей на занятиях физкультурой	в течение года	Зам. зав. по ХР старшая мед. сестра
2. Работа с детьми.			
2.1	Цикл бесед и занятий по ОБЖ	1 раз в месяц по КТП	педагоги
2.2	Создание РПС в соответствии с требованиями ТБ	Август-сентябрь	педагоги
2.3	Системная работа по профилактике травматизма в соответствии с циклограммой воспитательно - образовательной деятельности в режиме дня	В течение года	педагоги
2.4	Чтение художественной литературы, организация игровой деятельности (дидактические игры, сюжетно- ролевые игры, настольно- дидактические	В течение года	педагоги

	игры, решение проблемных ситуаций и тд.)		
3. Работа с родителями			
3.1	Освещение вопросов по профилактике травматизма на родительских собраниях.	1 раз в год	Заведующий ДОУ Марданова С.Ф. Ст. воспитатель совет педагогов
3.2	Приглашение родителей на тематические мероприятия по данной тематике	В течение года	педагоги
3.3	Работа по профилактике травматизма через средства наглядной агитации (родительские уголки, стенды, папки, памятки)	В течение года	педагоги

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Организация и проведение цикл занятий по методическому пособию Л.В.Максимчук «Что должны знать дошкольники о пожарной безопасности»: 1. Тема: «Пожар- великая беда» 2. «Знакомство с профессией пожарного»; чтение произведений, беседы по ним, драматизация небольших отрывков, сюжетное рисование, оформление альбомов, организация тренингов на тему: «Путешествие в страну ОБЖ»; «Что нужно делать при пожаре», сюжетно-ролевая игра «Пожарные»	1 раз в месяц	Воспитатели
2	Развлечения с целью закрепления знания у детей по пожарной безопасности, по ОБЖ	В течение года	ТИГ, воспитатели старших, подгот. групп
3	Экскурсии: 1. По детскому саду с целью ознакомления с запасными выходами, нахождением медицинского кабинета, телефона. Знание номеров телефонов, ознакомление с правилами эвакуации при пожаре; 2. В пожарное депо (по согласованию с УО)	1 раз в месяц 1 раз в год	Воспитатели Совет педагогов
4	Выставка детских работ по данной тематике	январь март	воспитатели старших, подгот. Групп
5	Дидактические игры: «Опасные предметы на улице и дома», «Если случилась беда» (телефоны спецслужб); «Кому что необходимо для работы», «Символы, спасающие жизнь», «Это важно	постоянно	Воспитатели

	знать» и т. д.		
6	Воспитательная система: беседы «Как происходят пожары», «Что необходимо делать при пожаре?», «Что несет людям огонь?» -Беседы о правилах поведения при пожаре; - Викторина: «Как это бывает?»; - Итоговая беседа на тему «С огнем играть опасно - это всем должно быть ясно!»; - Выполнение творческих заданий с детьми: рисование, аппликация, книжки-малышки, придумывание стихов.	Постоянно в течение года	Воспитатели
7	Презентации, видеопросмотры, просмотр мультфильмов по данному направлению	В течение года, ежемесячно	Педагоги ДОУ
8	Работа с родителями: - приглашение на общее родительское собрание ДОУ инспектора-куратора по ППБ - Наличие памяток по ППБ в группах; - Использование художественной литературы и детских журналов; - Подборка иллюстраций по данной тематике, просмотр телепередач (в семье); - приглашение на тематические мероприятия	1 раз в год постоянно	Ст.воспитатель воспитатели

План мероприятия по формированию ЗОЖ

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	<u>Работа с кадрами:</u> 1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей». 2. Консультации: - медико - психолого - педагогическая диагностика; -МКР (проведение и оформление материала); - влияние адаптационного периода на развитие ребенка. 3. Учеба с обслуживающим персоналом: - роль младшего воспитателя в проведении закаливающих процедур; - оказание первой медицинской помощи 4. Коллективный просмотр: - физкультурные ОД - закаливающие процедуры; - ОД по ЗОЖ.	1 раз в квартал сентябрь Октябрь в течение года в течение года	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Педагог-психолог Инстр. по ФК Ст. медсестра

	5. Плановый контроль: - «Соблюдение режима дня. -Обеспечение психо - физического благополучия. -Организация двигательной активности в течение дня. - Организация прогулки» 6. Консультативная работа: -«Профилактика гиподинамии. Пропаганда физкультуры и спорта», -«Профилактика остеопороза» -«Профилактика ОРВИ и Гриппа», -«Профилактика эндокринных заболеваний. Сахарный диабет», -«Профилактика травматизма», -«Роль воспитателя в профилактике плоскостопия и патологической осанки у детей», -«Профилактика туберкулеза» - «ЗОЖ. Мероприятия» -«Профилактика рака молочной железы» -«Сан.dez режим, личная гигиена» - «Педикулез» -«Оздоровительная гимнастика после сна»	в течение года по циклограмме контроля в течение года каждый месяц	
2.	<u>Работа с детьми:</u> 1. Диагностика по МКР. 2. Составление коррекционных планов работы с детьми по результатам диагностики МКР. 3. Проведение спортивных праздников и развлечений с детьми разных возрастных групп. 4. Познавательные беседы о витаминах, о полезной еде, о вредных привычках. 5. Тематические выставки детских рисунков. 6. Встреча - соревнование на Кубок Дружбы бывших выпускников с будущими первоклассниками СОШ №17, №18 7. «Гигиеническое воспитание дошкольников».	Сентябрь, апрель 3 раза в год в течение года по годовому плану в течение года в течение года октябрь в течение года	Педагоги ДОУ, педагог-психолог, воспитатели, Старшая медсестра Инстр. по ФК муз. руководитель Шафигуллина Г.Г. Воспитатели групп инструк по ФК учитель нач. классов СОШ № 17, №18 Воспитатели групп,

	Цикл игровых моментов с презентациями: «Чтобы зубы не болели», «Правильное питание», «Первая помощь при травмах», «Чистые руки», «Правила поведения на воде», «Одежда по сезону». Просмотр мультфильмов: «Смешарики. Азбука здоровья»	в течение года	
3.	Работа с родителями: 1. Пропаганда педагогических знаний по ЗОЖ через средства наглядной агитации (папок-раскладушек, стенда, род. уголков) согласно плану работы с родителями на год по возрастам 2. Совместные праздники с родителями 3. Оформление уголков здоровья. Оформление папок – передвижек. Участие на родительских собраниях. Участие в проведении всеобуча. Инструктажи. Беседы: - адаптация детей - профилактика кишечных инфекций - профилактика травматизма - профилактические прививки - гигиеническое воспитание детей - профилактика ОРЗ	В течение года В течение года	Воспитатели ст.мед.сестра ТИГ

План музыкальных, физкультурных мероприятий, татарских национальных праздников согласно Рабочей программы воспитания в соответствии с ФОП и ФАОП ДО

Работа с детьми.		
Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Систематическое проведение ООД в соответствии с сеткой ООД. 2. Индивидуальная работа с детьми. 3. Диагностика музыкальных способностей детей по музыкально-эстетическому воспитанию. 4. Индивидуальная коррекционно-развивающая работа по результатам диагностики в течение года. 5. Динамическое наблюдение за развитием детей в коррекционных группах. 6. Работа по созданию языковой среды и закреплению пройденного материала с детьми в образовательной деятельности. 7. Подготовка детей к участию в конкурсах: -«Пусть всегда будет солнце», -«Звездочки 21 века», -«Татар малае, татар кызы» и другие.	в течение года сентябрь январь май в течение года октябрь ноябрь март	Муз. руководитель учителя – дефектологи, воспитатели групп, инструктор по физической культуре, муз. руководитель воспитатель (по обучению детей родному языку)
8. Организация и проведение праздников и развлечений с детьми в течение года:		
1. Развлечение «Буквоед на Дне Знаний» (средние, старшие и подготовительные группы). 2. «Как Колобок в садик собрался» - театрализованное представление для детей с ОВЗ 3. «Безопасность на дорогах» развлечение (ст, подг группы) 4. Спортивное развлечение «Будь здоров!» (мл. и ср. группы)	Сентябрь	Муз. руководитель, Воспитатели групп
1. «День пожилого человека» (старшие, подготовительные группы) 2. «Вот и осень к нам пришла» (все группы) 3. «Папа- супергерой»- муз- спортивное развлечение, приуроченный ко «Дню отца» (мл, ср. группы) 4. Организация и проведение татарского национального праздника: “Сәмбелә” (ст, подг группы)	Октябрь	Муз. руководитель, воспитатели групп, воспитатель (по обучению детей родному языку)
1. «С физкультурой мы дружны, нам болезни не страшны». Спортивное развлечение (мл., средние группы) 2. «Классическая музыка в детском саду». Музыкальная гостиная «Сказочная музыка Эдварда Грига» (ст. подготовительные группы) 3. «Мы любим театр» Кукольный спектакль для детей в группах с ОВЗ. 4. «Любимым мамам посвящается» Развлечение, посвященные Дню Матери (стар., подг группы)	Ноябрь.	Муз. руководитель, воспитатели групп, учителя- дефектологи

1. Концерт, посвященный открытию декады инвалидов «Д/сад одна семья, будем вместе ты, да я!» 2. «Пришла зима, веселье принесла»- спортивное развлечение для групп детей с ОВЗ. 3. «У новогодней елочки». Праздничные утренники, посвященные встрече нового года. (все группы)	Декабрь.	Муз. руководитель, воспитатели групп, учителя - дефектологи
1. «До свидания, елочка». Музыкально-спортивное развлечение. (все группы) 2. «Кто мороза не боится, приходите порезвиться». Спортивный праздник на улице с учащимися СОШ №17 (стар., подг. группы) 3. «Подвижные игры народов Поволжья»	Январь.	Муз. руководитель, воспитатели групп, учителя - дефектологи
1. Классическая музыка в детском саду. Музыкальная гостиная. «Такая разная, но всегда прекрасная музыка». По страницам «Детского альбома» П. И. Чайковского. (старшая, подготовительная группа) 2. Спортивное мероприятие ко Дню здоровья- «Зимние радости» (младшие и средние группы) 3. «Школа молодого бойца» Развлечение, посвященное дню защитника Отечества (стар., подг. группы_ группы). 4. «Всемирный день родного языка».	Февраль.	Муз. руководитель, воспитатели групп, инструктор по физ.культуре воспитатель (по обучению детей родному языку) ,
1 «Настал весенний праздник у наших милых мам!» Праздничные утренники, посвященные 8 марта (все группы) 2. «Широкая Масленица» (нормативные группы) 3 Татарский национальный праздник «Навруз» (ст., подг. группы) 4. «Сказка к нам пришла» кукольный спектакль для детей с ОВЗ	Март.	Муз. руководитель, воспитатели групп, воспитатель (по обучению детей родному языку), учителя - дефектологи
1. «Путешествие со Смешариками»- юморина (все группы). 2. «Космические истории». Музыкально- спортивный праздник, посвященный Дню космонавтики. (ст, подг. группы) 3. «Земля наш общий дом» экологическое развлечение (средние группы) 4. «Тукай көне– безнең бәйрәм». Праздник, посвященный дню рождения Г.Тукая.	Апрель.	Муз. руководитель, воспитатели групп, воспитатель (по обучению детей родному языку), учителя -дефектологи
1. Концерт, посвященный 9 мая «9 мая –помним и славим!» (старшие, подготовительные группы). 2. «Дружат солнышко с весной! Развлечение для детей с ОВЗ 3. «Мама, папа, я- музыкальная семья» развлечение, посвященное Дню Семьи (сред, стар. группы) 4. Выпускной праздник «По волнам дошкольного детства» (подготовительные группы)	Май.	Муз. руководитель, воспитатели групп, учителя -дефектологи
9. Организация работы с одаренными детьми:		
1. Посещение детьми кружков «Вокал», «Хореография». 2. Участие детей в творческих конкурсах различного уровня.	в течение года	Муз. руководитель, воспитатели групп

ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЬСКИМ КОМИТЕТОМ

МБДОУ д/с № 81 «ГУЛЬЧАЧАК»

Цель: повышение педагогической компетентности в вопросах психофизического развития, нравственного становления и воспитания детей; активное привлечение родительского комитета к проводимым мероприятиям в ДОУ; обеспечение функционирования и развития детско- взрослого сообщества ДОУ в соответствии с реализуемой программой. Создание атмосферы сотрудничества, взаимопроникновения семьи и детского сада, формирование единого пространства общения детей, родителей, педагогов.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	<u>Информационно-аналитический блок.</u> 1. Создание банка данных о семьях воспитанников: -социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкетирование родителей, наблюдения, заполнение социального паспорта. - проведение мониторинга потребностей семьи в дополнительных услугах. 2. Презентация детского образовательного учреждения. 3. Информирование о внедрении ФОП ДО и ФАОП ДО в практику работы ДОУ 4. Нормативные документы: -знакомство родителей с уставными документами и локальными актами учреждения. - анализ участия родительского комитета в жизни ДОУ. 5.Процедура приема детей (документы, формы оплаты, льготы и социальные гарантии, составление паспортов на детей) 6.Изучение эффективности созданных условий, обеспечивающих доступность родителей в образовательное пространство ДОУ (анкетирование, опросник, тесты)	сентябрь по мере поступления ребенка сентябрь сентябрь апрель сентябрь по мере поступления ребенка в течение года	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Совет педагогов Совет педагогов Заведующий ДОУ Совет педагогов, воспитатели
2	<u>Просветительский блок.</u> 1.Проведение общих родительских собраний. «Основные направления воспитательно - образовательной и оздоровительной работы с детьми на 2025-2026 учебный год» «Подведение итогов учебного года. Подготовка к летне- оздоровительному периоду» 2. Проведение общих собраний, родительских комитетов всех возрастных групп. 3.Работа родительского комитета ДОУ: - участие родительского комитета в совместных	октябрь апрель в течение года	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Совет педагогов воспитатели

	мероприятиях по подготовке ДОУ к началу учебного - участие родительского комитета в проведении субботников на территории ДОУ 4. Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми согласно плану. 5. Анкетирование родителей: - Подготовка детей к обучению в школе. - по итогам года - по тематическим направлениям 6. Наглядно- текстовая информация: стенды, памятки для родителей. 7. Участие родителей в городской конференции.	август в течение года июль-сентябрь в течение года в течение года 1 раз в год	Родительский комитет Зам.зав. по ХР Ст. медсестра Совет педагогов воспитатели Совет педагогов воспитатели Заведующий ДОУ
3.	<u>Вовлечение родителей в образовательный процесс.</u> 1. Сотрудничество: – дни открытых дверей, открытые ООД, досуги, акции - участие в обновлении развивающей предметно-пространственной среды (РППС) групповых зон, а также в пополнении библиотек детской художественной литературой (для всех возрастов), рекомендованной ФОП и ФАОП ДО. - совместные целевые прогулки, экскурсии, развлечения. - участие в работе тематических недель - Конкурсное движение с активным участием родителей: Творческий конкурс с родителями «Символ Нового года» (рисунок, лепка, поделка) - Конкурс чтецов «Я знаю свой родной язык», посвященный Международному дню родного языка; - Конкурс чтецов «Тукай в наших сердцах». 2. Активное участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях различного уровня. 3. Выставки совместного творчества детей и родителей, вернисажи работ детей. 4. Родительский Всеобуч. 5. Круглый стол с родителями будущих первоклассников. 6. Участие родителей в проектной деятельности в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию	1 полугодие 2 полугодие в течение года в течение года в течение года в течение года сентябрь- май май октябрь в течение года	Совет педагогов воспитатели Совет педагогов воспитатели совет педагогов воспитатели Заведующий ДОУ Марданова С.Ф. Старший воспитатель – педагог - психолог воспитатели групп Заведующий ДОУ Марданова С.Ф. Совет педагогов Совет педагогов ТИГ

План работы по взаимодействию с семьей

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Организация и проведение родительских собраний: «Основные направления воспитательно - образовательной и оздоровительной работы с детьми на 2025-2026 учебный год», «Подведение итогов учебного года. Подготовка к летнему оздоровительному периоду»	октябрь апрель	Заведующий Ст. воспитатель совет педагогов
2	Оформление информационных стендов для родителей по вопросам воспитания детей дошкольного возраста	В течение года	Ст. воспитатель
3	Индивидуальные беседы-консультации с родителями вновь поступивших детей. Родительский всеобуч	Апрель - август	Заведующий Ст. воспитатель совет педагогов
4	Дни открытых дверей в ДОУ	Январь, апрель	Ст. воспитатель совет педагогов
5	Взаимодействие с родителями будущих первоклассников (с анкетированием родителей)	В течение года	Совет педагогов, воспитатели подготовительной группы №9
7	Участие родителей в развлечениях, утренниках, праздниках	В течение года	ТИГ., воспитатели
8	Родительская конференция.	2 полугодие	Зав. ДОУ Ст. воспитатель
9	Взаимодействие с родителями в рамках проектной деятельности в ДОУ	2 половина года	Старший воспитатель - педагоги ДОУ
10	Активное участие родителей в работе тематических недель: Тематические недели в ДОУ: 1.«Неделя спорта и здоровья» (октябрь); 2. «Неделя безопасности» (ноябрь); 3.«Неделя детской книги» (январь); 4.«Неделя родного языка» (февраль); 5.«Неделя театра» (март); 6. «Неделя Юных друзей природы» (апрель);	В течение года	Старший воспитатель - педагоги ДОУ
11	Творческий конкурс с родителями и воспитанниками «Символ Нового года» (рисунок, лепка, поделка)- Конкурс чтецов «Я знаю свой родной язык», посвященный Международному дню родного языка;	В течение года	Совет педагогов

	- Конкурс чтецов «Тукай в наших сердцах».		
12	Анкетирование родителей по тематическим направлениям	В течение года	Совет педагогов, воспитатели
13	Организация родительских субботников	В течение года	Воспитатели
14	Организация и проведение встреч медицинского персонала ДОУ с родителями	В течение года	Ст. медсестра
15	Оформление совместно с родителями тематические выставки, фотовыставки. Совместные мероприятия по ЗОЖ, ОБЖ, БДД	В течение года	воспитатели ТИГ
16	Посещение итоговых занятий	Январь Апрель	Старший воспитатель
17	Организация совместных круглых столов с родителями коррекционных групп.	1,2 полугодие	Ст. воспитатель учителей – дефектологи
18	Работа по предупреждению и профилактике семейного неблагополучия	В течение года	Старший воспитатель - педагог - психолог воспитатели гр.
19	Анкетирование родителей об участии в реализации мероприятий по ФОП ДО и ФАОП ДО	май	Старший воспитатель воспитатели гр.
20	Индивидуальные консультации педагога-психолога	еженедельно	Педагог-психолог

ТЕМЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

группы	Темы	дата
№1	1. «Совместная работа ДОУ и семьи в реализации задач в новом учебном году. 2. «Формирование трудовых навыков как важный этап в социализации ребёнка с ОВЗ». 3. «Коррекционно – развивающая работа в семье, как залог успеха в воспитании и развитии ребёнка» 4. «Наши успехи. Подведение итогов за учебный год».	сентябрь декабрь март апрель
№2	1. «Цели и задачи на новый учебный год». 2. «Познавательные игры с детьми дома». 3. «Развиваем речь с помощью пальчиковых игр». 4. «Наши успехи».	сентябрь декабрь март май

№3	1. «Начало учебного года: основные направления деятельности на новый учебный год». 2. «Игра – не забава». 3. «Воспитание у детей самостоятельности в самообслуживании». 4. «Здравствуй, солнечное лето!».	сентябрь. декабрь март май
№4	1. Начало учебного года: особенности организации коррекционно-воспитательной работы с детьми. 2. «Влияние конструктора на развитие мелкой моторики и интеллектуальных способностей детей с ОВЗ». 3. Формирование нравственных качеств у детей дошкольного возраста с ОВЗ. Трудовое воспитание. 4 «Итоги учебного года. Здравствуй лето».	сентябрь декабрь март май
№ 5	1.«Лето – это радость для всех. Задачи воспитания и обучения на 2025 - 2026 учебный год 2. «Конструирование как средство развития познавательной деятельности детей с ОВЗ». Мастер - класс «Новый год, это ёлок хоровод» 3.Игровая гостиная «Вместе мы играем, речь мы развиваем. Использование дидактических игр для речевого развития ребёнка с ЗПР». 4 «Мы и наши дети. Наши успехи и достижения результат совместной работы за год».	сентябрь декабрь март апрель
№6	1. «Ваш ребёнок пришел в детский сад. Давайте познакомимся.» 2. «Коррекционно- развивающая работа в семье как залог успеха в воспитании и развитии ребёнка.» 3. Формирование у детей самостоятельности. «Я сам». Самообслуживание. 4. Подведение итогов за учебный год. Подготовка к ЛОП	сентябрь декабрь март май
№7	1. «Создание условий для взаимодействия семьи и педагогов, направленных на всестороннее развитие детей с ОВЗ на учебный год. Презентация АОП ДО». «Давайте знакомиться...» 2. «Сенсорное воспитание фундамент умственного развития» 3. «Вдохните жизнь в процесс обучения» 4. «Вот и стали мы взрослей» Чему мы научились за год.	сентябрь декабрь март май
№ 8	1.«Возрастные особенности детей 2-3 лет». 2. «Речевое развитие детей раннего возраста». 3. «Воспитание самостоятельности у детей 2-3 лет» 4. «Чему научились наши дети за год».	сентябрь декабрь март май
№9	1. «Вот и стали мы на год взрослей.» 2. «Готовимся к школе вместе». 3. «Роль родного дома и семьи в формировании личности дошкольника». 4. «До свидания, детский сад!»	сентябрь декабрь март май
№10	1. «Средний дошкольный возраст – какой он?» 2. «Здоровая семья – здоровый ребенок» 3. «Развитие речи детей в условиях семьи и ДОУ» 4. «Вот и стали мы на год взрослей»	сентябрь декабрь март май

№11	1. «Старший дошкольный возраст - какой он?».	сентябрь
	2. Особенности и проблемы развития речи детей старшего дошкольного возраста.	декабрь
	3 «Роль семьи в воспитании дошкольников».	март
	4. «О наших успехах и достижениях»	май

План работы по предупреждению и профилактике семейного неблагополучия

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	<u>Работа с педагогами.</u> -Изучение нормативно- правовых документов по проблеме охраны прав детства: -Беседа с воспитателями по выяснению неблагополучных семей. -Индивидуальные консультации по планированию и организации работы с семьями группа риска. - Аналитическая деятельность «Экспертная оценка по социальному статусу семей воспитанников» - аналитический опрос «Социальный портрет семьи» (гр.№ 8) -Совещание при заведующей по работе с неблагополучными и неполными семьями.	сентябрь октябрь в течение года октябрь февраль ноябрь в течение года	Ст. воспитатель Педагог- психолог воспитатели
2	<u>Работа с родителями.</u> Составление банка данных о семьях воспитанников: социологические исследования по определению микроклимата в семье. Оформление информационных листов в уголке для родителей по правовому воспитанию Посещение неблагополучных и неполных семей с целью обследования условий воспитания детей. Индивидуальная консультация психолога по возникающим вопросам воспитания ребёнка в неполной и неблагополучной семье.	сентябрь В течение года В течение года По средам	Ст. воспитатель Педагог-психолог воспитатели групп
3	<u>Работа с детьми.</u> Диагностика. Изучение самочувствия ребенка в семье. Организация дополнительных образовательных услуг. Проведение ОД с детьми по правовому воспитанию. Дни здоровья. Совместные мероприятия детей и родителей. Родительские собрания. Праздник «День Матери», «Спортивная семья» и тд Выставка рисунков «Моя семья», «Подарок маме», «Мой папа» и тд.	сентябрь В течение года В течение года	Педагог-психолог воспитатели воспитатели ТИГ воспитатели
4	Взаимодействие с учреждением социального обслуживания населения и социальной помощи семье и детям «Доверие»	В течение года	Заведующий ДОУ Ст воспитатель Педагог-психолог

5	Участие в работе информационно- аналитической системы (программы) «Учет мониторинга граждан, находящихся в социально опасном положении (СОП)»	ежемесячно	Старший воспитатель Педагог-психолог

ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 81 «ГУЛЬЧАЧАК» и
ГБОУ «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКАЯ ШКОЛА № 68 » на 2026/2025 уч.год.

Задачи:

- Реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостность, последовательный и перспективный характер.
- Формировать преемственные связи, соединяющие воспитание, обучение и оздоровление детей ДОУ и начальной школы в целостный педагогический процесс.
- Способствовать созданию единой стратегии в работе с родителями.
- Включить в планы работы по преемственности между ДОУ и школы актуальные вопросы реализации ФГОС дошкольного и начального общего образования

№	Наименование мероприятий	Сроки	Отв.
Работа с сотрудниками.			
1	Подготовка и подписание договора между ДОУ и ГБОУ «Набережночелнинская школа №68 »	Октябрь	Заведующий. Директор школы
2	Утверждение плана совместной работы МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 81 «Гульчачак» и ГБОУ «Набережночелнинская школа №68» на 2025/2026 учебный год.	Октябрь	Ст. воспитатель Совет педагогов Завуч школы
3	Диагностика стартовых возможности будущих первоклассников (начальный и итоговый этапы)	сентябрь апрель	Педагог-психолог ДОУ
4	Изучение социально-психологической адаптации вновь поступивших детей в школе.	октябрь	Педагог-психолог ДОУ, психолог ГБОУ № 68»
5	Благотворительная акция «Сотвори добро»	декабрь	Педагоги ДОУ Учителя ОУ
6	Собеседование по результатам адаптации детей к школе.	ноябрь	Психолог ДОУ, психолог школы

7	Круглый стол «Анализ деятельности коррекционных групп ДОУ по подготовке детей к обучению в школе» (совместно с ГБОУ «Набережночелнинская школа №68»)	апрель	Ст. воспитатель Совет педагогов
8	«День открытых дверей» приглашение учителей школы на итоговые ОД в ДОУ и выпускные утренники.	апрель май	Старший воспитатель
Работа с родителями.			
1	Консультация для родителей «Мотивационная готовность детей к школьному обучению»	ноябрь	Воспитатели коррекционных гр. №1,2,3,4,5,6,7
2	Круглый стол для родителей выпускных коррекционных групп № 1,2,3,4,5,6,7 с участием ГБОУ «Набережночелнинская школа №68»	март	Ст. воспитатель Воспитатели учителя ОУ, психолог ГБОУ
3	Индивидуальная работа с родителями будущих первоклассников по результатам диагностики стартовых возможности будущих первоклассников.	октябрь май	педагог - психолог
5	Анкетирование родителей коррекционных групп «Ваш ребенок идет в школу»	март	Ст. воспитатель Воспитатели коррекц. гр.
Работа с детьми			
1	Посещение открытых уроков в начальных классах школе	апрель	Завуч школы Учителя
2	Выставка детских работ «Как прекрасен этот мир»	в течени е года	Воспитатели коррекц. групп и учителя начальных классов
3	Сюжетно- ролевая игра «Школа», «Библиотека».	В течени е года	Воспитатели коррекц. групп
4	Тематические недели в ДОУ: 1. «Неделя ПДД» (сентябрь) 2. «В духе семейных традиций» (октябрь) 3. «Дружба. День народного единства» (ноябрь) 4. «Неделя безопасности» (декабрь) 5.«Неделя детской книги» (январь); 6.«Неделя родного языка» (февраль); 7.«Неделя театра» (март);	В течени е года	Ст. воспитатель Совет педагогов

	8. «Неделя Юных друзей природы» (апрель); 9. «Загадочный космос» (апрель) 10. «Мы помним – мы гордимся» (май)		
5	Постановка сказки «Сказка к нам приходит»	март	Совет педагогов

ДОГОВОР № 2 от 03.10.2022 г.

О СОВМЕСТНОЙ РАБОТЕ

МБДОУ № 81 «Гульчачак» и ГБОУ «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКАЯ ШКОЛА № 68»

Мы, нижеподписавшиеся, в лице заведующей ДОУ № 81 «Гульчачак» Мардановой С.Ф., с одной стороны, и в лице директора ГБОУ «Набережночелнинская школа №68» Доценко Е.Б. с другой стороны действующим на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем.

Предмет договора

1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационной и образовательной совместной деятельности ДОУ и школы и обязателен к исполнению сторонами.
2. Стороны действуют на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 года №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Концепции «Преемственность в работе дошкольного учреждения и начальной школы», федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с РАС.
3. Целью совместной деятельности сторон являются создание благоприятных условий для успешной адаптации детей в школе, для дальнейшего успешного воспитания и обучения детей с учетом психофизических, умственных и индивидуальных особенностей детей.

Права и обязанности сторон

ДОУ обязуется:

1. Обеспечить реализацию плана совместной работы.
2. Обеспечить участие воспитателей и родителей ДОУ в теоретико-практических семинарах, в просветительских лекциях.
3. Обеспечить доступ рабочей группы педагогов школы для отбора детей целевой группы в режимных моментах работы ДОУ.
4. Своевременно информировать родителей о проведении семинаров и лекций.

Школа обязуется:

1. Обеспечить реализацию плана совместной работы.
2. Оказывать информационно-методическую помощь воспитателям и родителям воспитанников через организацию семинаров, круглых столов, дня открытых дверей.
3. Обеспечить посещение открытых занятий, круглых столов в ДОУ педагогами школы.
4. Обеспечить прием в школу согласно Положению «О порядке приема на обучение по АООП О УО в ГБОУ «Набережночелнинская школа №68».
5. Информировать участников о проведении семинаров и лекций за одну неделю до проведения мероприятия с указанием регламента работы.

ДОУ имеет право:

1. Применять передовые технологии по организации комплексного сопровождения детей с ОВЗ..
2. Вносить предложения представителям школы по изменению, дополнению совместно разрабатываемых мероприятий.
3. Участвовать в работе творческих мастерских, педагогических советов на базе школы.

Школа имеет право:

1. Вносить предложения представителям ДОУ по изменению, дополнению совместно разрабатываемых мероприятий.
2. Участвовать в работе творческих групп педагогов, педагогических советов на базе ДОУ.
3. Самостоятельно формировать целевую группу детей с умственной отсталостью, ЗПР, РАС из ДОУ для подготовки детей к школе.

Срок действия договора

1. Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.
2. Изменения, дополнения к договору оформляются в виде приложения к нему.
3. О решении продлить, расторгнуть договор стороны обязаны письменно уведомить друг друга не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия договора.
4. Срок действия договора с 03.10.2022 г. по 31.08.2027 г.
5. Договор составляется в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон, причем оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Реквизиты сторон

МБДОУ № 81 «Гульчачак»

ГБОУ «Набережночелнинская школа № 68»

Адрес: пр.Мира45 (16/06)

Адрес: ул. Татарстан, д. 10А

Телефон: 38 – 57 – 59

Телефон: +7(855)-254-37-84

Подпись _____ С.Ф.Марданова

Подпись _____ Е.Б.Доценко

МП

МП

ТЕМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГОВ НА 2025- 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования
1	Ахунова Каусария Шамсуновна	Воспитатель	«Развитие сенсорных способностей у детей с ОВЗ через настольно-дидактические игры».
2	Ашрапова Фарида Гаптерауфовна	Воспитатель	«Сказка как средство развития речи детей 4-5 лет»
3	Ахмедова Сарина Нугутдиновна	Учитель-дефектолог	«Сенсорное развитие дошкольников с ЗПР посредством дидактических игр»
4	Гильмутдинова Эльвира Куттусовна	Учитель-дефектолог	«Психолого-педагогическое сопровождение детей с ранним детским аутизмом»
5	Галеева Гульчачак Робертовна	Воспитатель (по обучению детей родному языку)	«Татар теленә өйрәткәндә уен технологияларын куллану»
6	Деникеева Флиза Гизаровна	Учитель-дефектолог	«Развитие познавательной активности детей с ОВЗ через дидактические игры»
7	Малышева Диана Валериевна	воспитатель	«Развитие речи детей в младшей группе с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий»
8	Рахманкулова Гузаль Ильгизаровна	Воспитатель	«Развитие творческих способностей у детей с ОВЗ с применением нетрадиционных форм рисования»
9	Коновалова Светлана Николаевна	Воспитатель	«Обогащение социального опыта детей с ОВЗ в условиях ДОУ и семьи».
10	Набиуллина Гульшат Иршатовна	Воспитатель	«Развитие творческих способностей и создание ситуации успеха детей с ОВЗ».
11	Шафигуллина Гульнур Губайдулловна	Музыкальный руководитель	«Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством музыкально-дидактических игр»
12	Сафина Эльвира Радифовна	Учитель-дефектолог	«Развитие познавательных процессов у детей с нарушением интеллекта»
13	Юсупова Расима Ахматовна	Воспитатель	«Развитие сенсорных способностей посредством игр»

14	Олампиева Наталья Генадьевна	Воспитатель	«Английский язык для детей дошкольного возраста»
15	Ибатуллина Гульнара Халимовна	Воспитатель	«Социализация детей с ОВЗ через дидактическую игру»
16	Гимастинова Алсу Ясавиевна	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста»

**План повышения квалификации педагогов МБДОУ №81 «Гульчачак»
на 2026-2025 учебный год**

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Должность	Образование (какое учебное заведение окончил, указать год окончания, специальность)	Стаж работы			Сведения о прохождении курсов	Планируемые курсы
					общий	стаж пед. работ ы	стаж работы в ДОУ №81		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Деникеева Флиза Гизаровна	06.05. 1961	Учитель- дефектолог	Высшее, Башкирский ГПИ, 1983, учит. матем. и физики, МСГИ, профессиональная переподготовка, учитель – дефектолог, 2004г.	41	41	31	ИРО, 108ч., 2025г	ИРО, 108ч., 2028г
2	Ахмедова Сарина Нугутдиновна	27.03. 1963	Учитель- дефектолог	Высшее, Дагестанский ГПИ, 1985, учит. мат. и физики, МСГИ, 2004, учитель-логопед, НАНО Московский социально- гуманитарный институт, 2004, учитель-логопед, Ленинградский гос. университет им. А.С. Пушкина 2005, учитель- логопед	39	39	24	ИРО, 2023г, 108ч	ИРО, 108ч, 2026г.

3	Гильмутдинова Эльвира Куттусовна	31.12. 1978	Учитель- дефектолог.	Высшее, МСГИ, 2008, учитель-логопед	28	26	26	ИРО,2024г,72ч	ИРО,2027г,72ч
4	Галеева Гульчачак Робертовна	19.02. 1980	Воспитатель (по обучению детей татарскому языку)	Высшее Татарский государственный Гуманитарно- педагогический университет, 2009, уч. начальных по родному языку классов, профессиональная переподготовка «Дошкольное образование»	24	14	14	НГПУ,2024г,72ч	НГПУ,2027г,72ч
5	Сафина Эльвира Радиловна	07.05. 1980	Учитель - дефектолог	Высшее, Татарский государственный Гуманитарно- педагогический университет, 2009, уч.рус.яз и литературы,	24	24	10	НГПУ,2025 г, 72ч	НГПУ,2028 г, 72ч
6	Рахманкулова Гузаль Ильгизаровна	01.12. 1969	Воспитатель	Ср/спец., Новойское пед. училище 1988, воспитатель д/с	30	29	23	НГПУ,2023г,72ч	НГПУ,2026г,72ч
7	Ашрапова Фарида Гаптерауфовна	17.09. 1977	Воспитатель	Высшее, НГПИ, 1998 г. Учитель начальных классов; профессиональная переподготовка «Дошкольное образование», НИСПТР 2014г	26	26	17	НГПУ,2023г,72ч	НГПУ,2026г,72ч

8	Набиуллина Гульшат Иршатовна	16.03. 1985	Воспитатель лог группы	Высшее, НГПИ, 2007, учитель нач. классов; профессиональная переподготовка «Дошкольное образование», НИСПТР 2014г	17	17	17	НГПУ, 2023г, 72ч	НГПУ, 2026г, 72ч
9	Ахунова Каусария Шамсуновна	22.02. 1964	Воспитатель для гр. ЗПР	Ср/спец., Мензелинское пед. училище, 1986, учитель нач. классов; профессиональная переподготовка «Дошкольное образование», НИСПТР 2014г	39	38	34	НГПУ, 2023г, 72ч	НГПУ, 2026г, 72ч
10	Коновалова Светлана Николаевна	25.05. 1972	Воспитатель для гр. ЗПР	Ср/спец., Сарапульское пед. училище, 1991, воспитатель д/с	27	27	27	НГПУ, 2024г, 72ч	НГПУ, 2027г, 72ч
11	Юсупова Расима Ахматовна	05.12. 1960	Воспитатель для гр. ЗПР	Ср/спец., Наб. Челн. пед. училище 1981, воспитатель д/с	44	43	43	НГПУ, 2025г, 72ч	НГПУ, 2028г, 72ч
12	Малышева Диана Валерьевна	03.12. 1990	воспитатель	Высшее, НГПУ 2014г., дизайнер; НГПУ; профпереподготовка, дошкольная педагогика и психология, 2017 г.	10	7	7	НГПУ, 2023г, 72ч	НГПУ, 2026г, 72ч
13	Оламбиева Наталья Генадьевна	01.11. 1980	воспитатель	Высшее, Академия бизнеса и управления системами, «Педагогика и методика дошкольного образования» 2018г	23	22	6	НГПУ, 2024г, 72ч	НГПУ, 2027г, 72ч
14	Ибатуллина Гульнара Халимовна	07.04. 1988	Воспитатель	Высшее, ЕГПУ педагогическое образование 2010г.	14	14	6	НГПИ, 72ч, 2025г.	НГПИ, 72ч, 2028 г.

ПЛАН-ГРАФИК

АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГОВ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 81 «ГУЛЬЧАЧАК»

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Кв. кат., год последней аттест.	2024	2025	2026	2027	2028
1	Деникеева Флиза Гизаровна	Учитель- дефектолог	Высш. кв.кат. 2024 г.					
2	Ахмедова Сарина Нугутдиновна	Учитель- дефектолог	Высш.кв.кат. 2020 г.		+			
3	Гильмутдинова Эльвира Куттусовна	Учитель.- дефектолог	Высш.кв.кат. 2024 г		+			
4	Галеева Гульчачак Робертовна	Воспитатель по обучению детей родному языку	Высш.кв.кат. 2023 г					+
5	Шафигуллина Гульнур Губайдулловна	Музыкальный руководитель	1 кв.кат. 2023 г.					+
6	Набиуллина Гульшат Иршатовна	Воспитатель	Высш. кв.кат 2022 г.				+	
7	Коновалова Светлана Николаевна	Воспитатель	1 кв..кат. 2020 г.		+			
8	Ахунова Каусария Шамсуновна	Воспитатель	Высш.кв.кат. 2022 г.				+	
9	Полякова Светлана Васильевна	Учитель.- дефектолог	Без категории (молодой специалист)			+		
10	Юсупова Расима Ахматовна	Воспитатель	1 кв.кат 2022 г.				+	
11	Сафина Эльвира Радифовна	Учитель- дефектолог	1 кв.кат. 2024 г.					
12	Рахманкулова Гузаль Ильгизаровна	Воспитатель	1 кв.кат. 2020 г		+			
13	Ашрапова Фарида Рауфовна	Воспитатель	Высш.кв.кат. 2023 г.					+
14	Малышева Диана Валерьевна	Воспитатель	1 кв.кат. 2021			+		

15	Олампиева Наталья Геннадьевна	Воспитатель	1 кв.кат. 2023					+
16	Ибатуллина Гульнара Халимовна	Воспитатель	1 кв.кат 2022				+	

Заведующий М ДОУ
д/с № 81 «Гульчачак»

С.Ф.Марданова

План административно – хозяйственной работы.

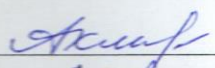
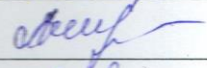
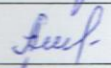
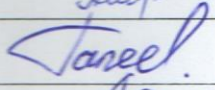
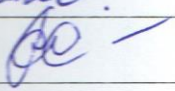
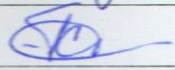
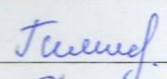
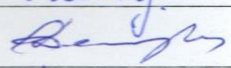
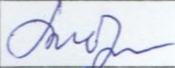
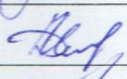
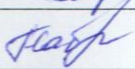
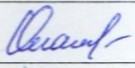
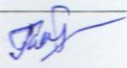
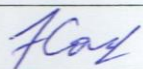
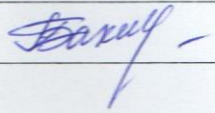
Н п/п	Содержание	Сроки выполнени я	Ответственные
1	Приобретение краски. Косметический ремонт групп, пищеблока, прачечной, холлов	В течение года	Зам. зав. по ХР
2	Санитарная обрезка кустарников ,деревьев .	В течение года	Зам. зав. по ХР
3	Приобретение электротоваров (лампы, прожекторы)	В течение года	Зам. зав. по ХР
4	Приобретение посуды	В течение года	Зам. зав. по ХР
5	Приобретение мягкого инвентаря	В течение года	Зам. зав. по ХР
6	Приобретение СИЗ	В течение года	Зам. зав. по ХР
7	Завоз сертифицированного песка	В течение года	Зам. зав. по ХР
8	Приобретение манометров	В течение года	Зам. зав. по ХР
9	Приобретение моющих, дезинфицирующих средств	В течение года	Зам. зав. по ХР
10	Приобретение хозяйственных товаров .	В течение года	Зам. зав. по ХР
11	Поверка средств измерений	В течение года	Зам. зав. по ХР
12	Учёт электроэнергии с записью в журнале	В течении года	Зам. зав. по ХР
1	Учёт ХВС, с записью в журнал	В течении	Зам. зав. по ХР

3		года	
1 4	Контроль за системой АПС, КТС, Видеонаблюдение, речевое оповещение	В течении года	Зам. зав. по ХР
1 5	Ведение журналов ПБ ,журнал инструктажей	В течении года	Зам. зав. по ХР
1 6	Контроль за соблюдением правил ТБ, ПБ,ОТ (сотрудников ДОУ, воспитанников)	В течении года	Зам. зав. по ХР

Заместитель заведующего по хозяйственной работе _____

Лист ознакомления

С планом работы МБДОУ «Детский сад №81 «Гульчачак» на 2025-2026 учебный год утвержденным заведующим _____, ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Подпись (ознакомлен)
1.	Ахмедова Сарина Нугутдиновна	
2.	Ахунова Каусария Шамсуновна	
3.	Ашрапова Фарида Гаптерауфовна	
4.	Галеева Гульчачак Робертовна	
5.	Галиева Рамиля Ильфатовна	
6.	Гильмутдинова Эльвира Куттусовна	
7.	Гимастинова Алсу Ясавиевна	
8.	Деникеева Флиза Гизаровна	
9.	Ибатуллина Гульнара Халимовна	
10.	Коновалова Светлана Николаевна	
11.	Малышева Диана Валерьевна	
12.	Набиуллина Гульшат Иршатовна	
13.	Олампиева Наталья Геннадьевна	
14.	Полякова Светлана Васильевна	
15.	Рахманкулова Гузаль Ильгизаровна	
16.	Сафина Эльвира Радифовна	
17.	Шафигуллина Гульнур Губайдулловна	
18.	Юсупова Расима Ахматовна	
19	Банирова Лариса Михайловна	

протестировано и проинструктировано

75 листа (ов)

Заведующий МБДОУ

д/с №81 «Гульчакак»

С.Ф. Марданова

